

Förvaltningsstadga för Östra Nylands välfärdsområde

Godkänd: Välfärdsområdesfullmäktige 8.3.2022 § 4

Träder i kraft 8.3.2022

Uppdaterad: Välfärdsområdesfullmäktige 14.6.2022 § 4

Träder i kraft 14.6.2022

Uppdaterad: Välfärdsområdesfullmäktige 13.9.2022 § 5

Träder i kraft 13.9.2022

Uppdaterad: Välfärdsområdesfullmäktige 13.12.2022 § 13

Träder i kraft 13.12.2022

Uppdaterad: Välfärdsområdesfullmäktige 24.1.2023 § 10

Träder i kraft 24.1.2023

Uppdaterad: Välfärdsområdesfullmäktige 4.4.2023 § 35

Träder i kraft 4.4.2023

Uppdaterad: Välfärdsområdesfullmäktige 12.3.2024 § 33

Träder i kraft 12.3.2024

Uppdaterad: Välfärdsområdesfullmäktige 27.8.2024 § 65

Träder i kraft 27.8.2024

Uppdaterad: Välfärdsområdesfullmäktige 11.3.2025 § 19

Träder i kraft 11.3.2025 och 1.6.2025

Uppdaterad: Välfärdsområdesfullmäktige 20.5.2025 § 27

Träder i kraft 1.6.2025

Uppdaterad: Välfärdsområdesfullmäktige XX.XX.2026 § XX

Träder i kraft XX.XX.2026

INNEHÅLL

I	DEL: ORDNANDET AV FÖRVALTNINGEN OCH VERKSAMHETEN.....	1
1.	KAPITEL: ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....	1
1 §	TILLÄMPNING AV FÖRVALTNINGSSTADGAN	1
2 §	VÄLFÄRDSOMRÅDETS VERKSAMHET OCH UPPGIFTER.....	1
3 §	VÄLFÄRDSOMRÅDETS FÖRVALTNINGS- OCH LEDNINGSSYSTEM	1
4 §	FÖREDRAGNING I VÄLFÄRDSOMRÅDESBESTYRELSEN.....	2
5 §	UPPGIFTER FÖR VÄLFÄRDSOMRÅDESBESTYRELSENS ORDFÖRANDE	2
6 §	UPPGIFTER FÖR VÄLFÄRDSOMRÅDESFULLMÄKTIGES ORDFÖRANDE	2
7 §	MÖJLIGHETER FÖR VÄLFÄRDSOMRÅDETS INVÅNARE ATT DELTA.....	3
8 §	VÄLFÄRDSOMRÅDETS KOMMUNIKATION	3
2.	KAPITEL: VÄLFÄRDSOMRÅDETS ORGAN	3
9 §	VÄLFÄRDSOMRÅDESFULLMÄKTIGE	3
10 §	VÄLFÄRDSOMRÅDESBESTYRELSEN	3
11 §	REVISIONSNÄMNDEN	4
12 §	NATIONALSPRÅKSNÄMNDEN	4
13 §	VÄLFÄRDSOMRÅDESVÄLJARNÄMNDEN	4
14 §	NÄMNDERNA	4
3.	KAPITEL: PÅVERKANSORGAN.....	4
15 §	UNGDOMSFULLMÄKTIGE	4
16 §	ÄLDRE RÅDET	5
17 §	RÅDET FÖR PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING	5
4.	KAPITEL: ÄGARSTYRNING	6
18 §	KONCERNLEDNINGEN	6
19 §	KONCERNLEDNINGENS UPPGIFTER OCH BEFOGENHETSFÖRDELNING	6
5.	KAPITEL: AVTALSSTYRNING	7
20 §	UPPGIFTER OCH ANSVARSFÖRDELNING INOM AVTALSSTYRNINGEN	7
21 §	AVTALSBESTÄMMELSER	7
22 §	BEFOGENHETER I UPPHANDLINGAR, AVTAL OCH FÖRBINDELSER	7
23 §	BEFOGENHETER ATT KÖPA, SÄLJA OCH BYTA AKTIER.....	8
24 §	BEFOGENHETER ATT KÖPA, SÄLJA OCH BYTA EGENDOM	8
6.	KAPITEL: ORGANENS UPPGIFTER OCH BEFOGENHETSFÖRDELNING	9
25 §	VÄLFÄRDSOMRÅDESFULLMÄKTIGES UPPGIFTER OCH BEFOGENHETER	9
26 §	VÄLFÄRDSOMRÅDESBESTYRELSENS UPPGIFTER OCH BEFOGENHETER	9
27 §	UPPGIFTER FÖR NÄMNDEN FÖR ORDNANDE AV TJÄNSTER	11
28 §	UPPGIFTER FÖR NÄMNDEN FÖR BEREDSKAP OCH SÄKERHET	12
29 §	NATIONALSPRÅKSNÄMNDENS UPPGIFTER	13
7.	KAPITEL: PERSONALORGANISATIONEN.....	13
30 §	VÄLFÄRDSOMRÅDESDIREKTÖRENS UPPGIFTER OCH BEFOGENHETER	13
31 §	SÄRSKILDA BESLUTSBEFOGENHETER	16
32 §	VIDAREDELEGERING AV BESLUTANDERÄTT	17
33 §	ÖVERTAGNINGSRÄTT FÖR VÄLFÄRDSOMRÅDESBESTYRELSEN.....	17
34 §	ÖVERTAGNINGSRÄTT FÖR EN NÄMND.....	17
35 §	MEDDELANDE OM BESLUT I ÄRENDEN SOM KAN ÖVERTAS	17

8. KAPITEL: BEFOGENHETER VID STÖRNINGSSITUATIONER UNDER NORMALA FÖRHÅLLANDEN OCH UNDANTAGSFÖRHÅLLANDEN	18
36 § TJÄNSTEINNEHAVARNAS UPPGIFTER OCH BEFOGENHETSFÖRDELNING VID STÖRNINGAR UNDER NORMALA FÖRHÅLLANDEN ...	18
37 § INFÖRANDE AV BESLUTANDERÄTT FÖR BESTÄMD TID GENOM VÄLFÄRDSOMRÅDESBESLUT VID STÖRNINGAR UNDER NORMALA FÖRHÅLLANDEN OCH UNDANTAGSFÖRHÅLLANDEN	18
38 § AVVIKELSE FRÅN TIDSFRISTEN FÖR KALLELSE TILL SAMMANTRÄDE	19
39 § RAPPORTERING	19
9. KAPITEL: BEFOGENHETER I PERSONALFRÅGOR	19
40 § VÄLFÄRDSOMRÅDESBESLUTS ALLMÄNNA BEFOGENHETER I PERSONALFRÅGOR	19
41 § VÄLFÄRDSOMRÅDESDIREKTÖRENS BEFOGENHETER I PERSONALÄRENDEN	19
42 § INRÄTTANDE OCH INDRAGNING AV TJÄNSTER SAMT ÄNDRING AV TJÄNSTEBETECKNINGAR	20
43 § ANSTÄLLNING I TJÄNSTEFÖRHÅLLANDE TILL FÖLJD AV OMORGANISERINGAR AV ANSTÄLLNINGSFÖRHÅLLANDEN	20
44 § BEHÖRIGHETSVILLKOR	20
45 § LEDIGFÖRKLARANDE	21
46 § ANSTÄLLNINGSFÖRBUD	21
47 § ANSTÄLLNING	21
48 § FASTSTÄLLANDE AV VILLKORLIGT VALBESLUT	22
49 § ANSTÄLLNING I TJÄNSTEFÖRHÅLLANDE NÄR DEN SOM VALTS TILL TJÄNSTEN SÄGER UPP SIG INNAN TJÄNSTEUTÖVNINGEN INLETTS	22
50 § STÄLLFÖRETRÄDARE	23
51 § TILLÄMPNING AV PRÖVNINGSBASERADE BESTÄMMELSER I TJÄNSTE- OCH ARBETSKOLLEKTIVAVTAL	23
52 § ANDRA ÄN PRÖVNINGSBASERADE TJÄNSTLEDIGHETER	23
53 § FÖRFLYTTNING TILL ETT ANNAT TJÄNSTEFÖRHÅLLANDE	23
54 § BISYSSLOR	24
55 § UTREDNING AV EN TJÄNSTEINNEHAVARES ARBETS- OCH FUNKTIONSFÖRMÅGA	24
56 § AVSTÄNGNING FRÅN TJÄNSTEUTÖVNING	24
57 § OMBILDNING TILL DELTIDSANSTÄLLNING	25
58 § PERMITTERING	25
59 § ANSTÄLLNINGENS UPPHÖRANDE	25
10. KAPITEL: INFORMATIONSHANTERING OCH DOKUMENTFÖRVALTNING	25
60 § VÄLFÄRDSOMRÅDESBESLUTS UPPGIFTER INOM INFORMATIONSHANTERING	25
61 § VÄLFÄRDSOMRÅDESBESLUTS UPPGIFTER INOM DOKUMENTFÖRVALTNING	25
62 § UPPGIFTER FÖR DEN TJÄNSTEINNEHAVARE SOM LEDER INFORMATIONSHANTERINGEN	26
63 § UPPGIFTER FÖR DEN TJÄNSTEINNEHAVARE SOM LEDER DOKUMENTFÖRVALTNINGEN OCH ARKIVFUNKTIONEN	26
11. KAPITEL: SPRÅKLIGA RÄTTIGHETER	27
64 § INVÅNARNAS OCH SERVICETAGARNAS SPRÅKLIGA RÄTTIGHETER I VÄLFÄRDSOMRÅDETS FÖRVALTNING	27
65 § DE SPRÅKLIGA RÄTTIGHETERNA I VÄLFÄRDSOMRÅDETS VERKSAMHET	27
66 § UPPFÖLJNING OCH RAPPORTERING AV HUR DE SPRÅKLIGA RÄTTIGHETERNA FÖRVERKLIGAS	27
II DEL: EKONOMI OCH KONTROLL	28
12. KAPITEL: EKONOMI	28
67 § BUDGET OCH EKONOMIPLAN	28
68 § VERKSTÄLLANDE AV BUDGETEN	28
69 § UPPFÖLJNING AV VERKSAMHETEN OCH EKONOMIN	28
70 § BUDGETENS BINDANDE VERKAN	28
71 § ÄNDRINGAR I BUDGETEN	29
72 § GODKÄNNANDE AV AVSKRIVNINGSPLENEN	29
73 § FINANSFÖRVALTNING	29

74 §	BESLUT OM AVGIFTER	30
75 §	AVGIFTER FÖR UTLÄMNANDE AV HANDLINGAR	30
13.	KAPITEL: EXTERN KONTROLL	30
76 §	REVISIONSNÄMNDENS SAMMANTRÄDEN	30
77 §	REVISIONSNÄMNDENS UPPGIFTER, BEFOGENHETER OCH RAPPORTERING	31
78 §	UTVÄRDERINGSBERÄTTELSE OCH REVISIONSNÄMNDENS ÖVRIGA RAPPORTER	32
79 §	VAL AV REVISIONSSAMMANSLUTNING	32
80 §	REVISORNS UPPGIFTER	32
81 §	UPPDRAK AV REVISIONSNÄMNDEN	32
82 §	REVISIONSBERÄTTELSE OCH ÖVRIGA RAPPORTER	32
14.	KAPITEL: INTERN KONTROLL	33
83 §	VÄLFÄRDSOMRÅDESBESTYRELSENS UPPGIFTER I DEN INTERNA KONTROLLEN	33
84 §	VÄLFÄRDSOMRÅDESDIREKTÖRENS UPPGIFTER I DEN INTERNA KONTROLLEN	33
85 §	TJÄNSTEINNEHAVARNAS OCH CHEFERNAS UPPGIFTER I DEN INTERNA KONTROLLEN	34
86 §	INTERNREVISIONENS UPPGIFTER	34
15.	KAPITEL: BEREDSKAP, BEREDSKAPSPLANERING OCH ÖVERGRIPANDE SÄKERHET	34
87 §	BEREDSKAP OCH BEREDSKAPSPLANERING	34
88 §	ÖVERGRIPANDE SÄKERHET	35
III	DEL: FULLMÄKTIGE	35
16.	KAPITEL: VÄLFÄRDSOMRÅDESFULLMÄKTIGES VERKSAMHET	35
89 §	ORGANISERINGEN AV VÄLFÄRDSOMRÅDESFULLMÄKTIGES VERKSAMHET	35
90 §	BILDANDE AV FULLMÄKTIGEGRUPPER OCH NAMN PÅ FULLMÄKTIGEGRUPPER	36
91 §	FÖRÄNDRINGAR I EN FULLMÄKTIGEGRUPPS SAMMANSÄTTNING	36
92 §	SITTORDNING	36
93 §	AFTONSKOLOR	36
94 §	STÖD FÖR FULLMÄKTIGEGRUPPERNAS VERKSAMHET	37
17.	KAPITEL: VÄLFÄRDSOMRÅDESFULLMÄKTIGES SAMMANTRÄDEN	37
95 §	ORDINARIE SAMMANTRÄDE OCH ELEKTRONISKT SAMMANTRÄDE	37
96 §	ELEKTRONISKT SAMMANTRÄDE	37
97 §	KALLELSE TILL SAMMANTRÄDE	38
98 §	FÖREDRAGNINGSLISTA	39
99 §	FÖREDRAGNINGSLISTOR OCH BILAGOR PÅ VÄLFÄRDSOMRÅDETS WEBBPLATS	39
100 §	FORTSATT SAMMANTRÄDE	39
101 §	INKALLANDE AV ERSÄTTARE FÖR EN FULLMÄKTIGELEDAMOT	39
102 §	NÄRVARO VID SAMMANTRÄDE	40
103 §	SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET	40
104 §	LEDNING AV SAMMANTRÄDE	41
105 §	ÖVERLÅTANDE AV ORDFÖRANDESKAPET TILL EN VICE ORDFÖRANDE	41
106 §	TILLFÄLLIG ORDFÖRANDE	41
107 §	JÄV	41
108 §	BEHANDLINGSORDNING AV ÄRENDEN	42
109 §	ANFÖRANDE	42
110 §	BORDLÄGGNING OCH ÅTERREMITTERING AV ÄRENDE FÖR BEREDNING	43
111 §	FÖRSLAG OCH AVSLUTANDE AV DISKUSSION	43
112 §	KONSTATERANDE AV BESLUT SOM FATTAS UTAN OMRÖSTNING	43
113 §	FÖRSLAG SOM TAS UPP TILL OMRÖSTNING	43

114 §	OMRÖSTNINGSSÄTT OCH OMRÖSTNINGSORDNING.....	43
115 §	KONSTATERANDE AV OMRÖSTNINGSRISULTAT	44
116 §	ÅTGÄRDSMOTION (KLÄM).....	44
117 §	PROTOKOLLFÖRING OCH JUSTERING AV PROTOKOLL	44
118 §	DELGIVNING AV BESLUT TILL VÄLFÄRDSOMRÅDETS MEDLEMMAR	45
18.	KAPITEL: MAJORITETSVAL OCH PROPORTIONELLA VAL.....	45
119 §	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER OM VAL	45
120 §	MAJORITETSVAL.....	45
121 §	VÄLFÄRDSOMRÅDESFULLMÄKTIGES VALNÄMND	45
122 §	UPPGÖRANDE AV KANDIDATLISTOR.....	46
123 §	INLÄMNING AV KANDIDATLISTOR OCH NAMNUPPROP FÖR VALFÖRRÄTTNINGEN	46
124 §	GRANSKNING OCH RÄTTELSE AV KANDIDATLISTOR	46
125 §	SAMMANSTÄLLNING AV KANDIDATLISTOR	46
126 §	FÖRRÄTTANDE AV PROPORTIONELLA VAL.....	47
127 §	KONSTATERANDE AV VALRESULTATET VID ETT PROPORTIONELLT VAL.....	47
19.	KAPITEL: FULLMÄKTIGELEDAMÖTERNAS RÄTT ATT VÄCKA MOTIONER OCH FRAMSTÄLLA FRÅGOR	47
128 §	MOTIONER FRÅN FULLMÄKTIGELEDAMÖTER	47
129 §	FRÅGA TILL VÄLFÄRDSOMRÅDETSSTYRELSEN.....	48
130 §	FRÅGESTUND	48
IV	DEL: BESLUTS- OCH FÖRVALTNINGSFÖRFARANDET	48
131 §	TILLÄMPNING AV BESTÄMMELSERNA.....	48
132 §	SÄTT ATT FATTA BESLUT I ORGAN.....	49
133 §	ELEKTRONISKT SAMMANTRÄDE	49
134 §	ELEKTRONISKT BESLUTSFÖRFARANDE.....	49
135 §	TID OCH PLATS FÖR SAMMANTRÄDE.....	49
136 §	KALLELSE TILL SAMMANTRÄDE	49
137 §	FÖREDRAGNINGSLISTOR OCH BILAGOR PÅ VÄLFÄRDSOMRÅDETS WEBBPLATS	50
138 §	FORTSATT SAMMANTRÄDE	50
139 §	INKALLANDE AV ERSÄTTARE	51
140 §	NÄRVARO VID SAMMANTRÄDE.....	51
141 §	FÖRETRÄDARE FÖR VÄLFÄRDSOMRÅDETSSTYRELSEN I ANDRA ORGAN	51
142 §	SAMMANTRÄDETS OFFENTLIGHET	52
143 §	SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET.....	52
144 §	TILLFÄLLIG ORDFÖRANDE	52
145 §	LEDNING AV SAMMANTRÄDE SAMT ANFÖRANDE	52
146 §	BEHANDLING AV ETT ÄRENDE SOM INTE NÄMNS I KALLELSEN TILL SAMMANTRÄDE	52
147 §	FÖREDRAGANDE	52
148 §	FÖREDRAGNING	53
149 §	JÄV.....	53
150 §	BORDLÄGGNING OCH ÅTERREMITTERING AV ÄRENDE FÖR BEREDNING.....	54
151 §	FÖRSLAG OCH AVSLUTANDE AV DISKUSSION.....	54
152 §	KONSTATERANDE AV BESLUT SOM FATTAS UTAN OMRÖSTNING.....	54
153 §	FÖRSLAG SOM TAS UPP TILL OMRÖSTNING.....	54
154 §	OMRÖSTNING OCH VAL	54
155 §	PROTOKOLLFÖRING OCH JUSTERING AV PROTOKOLL	55
156 §	DELGIVNING AV BESLUT TILL VÄLFÄRDSOMRÅDETS MEDLEMMAR	56
20.	KAPITEL: ÖVRIGA BESTÄMMELSER.....	56
157 §	INITIATIVRÄTT.....	56

158 §	BEHANDLING AV INITIATIV	57
159 §	UPPGIFTER SOM SKA LÄMNAS TILL INITIATIVTAGAREN	57
160 §	MOTTAGANDE AV BEVISLIG DELGIVNING	57

21. KAPITEL: ARVODEN OCH ERSÄTTNINGAR FÖR FÖRTROENDEVALDA, TJÄNSTEINNEHAVARE OCH ARBETSTAGARE57

161 §	FÖR SAMMANTRÄDEN FÖR ÖSTRA NYLANDS VÄLFÄRDSOMRÅDES ORGAN OCH PÅVERKANSORGAN BETALAS FÖLJANDE SAMMANTRÄDESVODEN	57
162 §	ÅRSARVODE	59
163 §	SÄRSKILDA FÖRTROENDEUPPDRAG	60
164 §	ERSÄTTNING FÖR INKOMSTBORTFALL	60
165 §	ERSÄTTNING FÖR ANDRA KOSTNADER	61
166 §	BETALNING AV ARVODEN	61
167 §	ERSÄTTNING FÖR RESEKOSTNADER	62
168 §	ERSÄTTNING FÖR ANVÄNDNING AV EGEN MOBIL ENHET	62
169 §	ÖVRIGA SAMMANTRÄDEN OCH TILLSTÄLLNINGAR	62
170 §	NÄRMARE ANVISNINGAR	63
171 §	AVGÖRANDE AV MENINGSSKILJAKTIGHETER	63

I DEL: Ordnandet av förvaltningen och verksamheten

1. Kapitel: Allmänna bestämmelser

1 § Tillämpning av förvaltningsstadgan

- 1.1 Ordnandet av förvaltningen och verksamheten samt besluts- och förvaltningsförfarandena i Östra Nylands välfärdsområde följer bestämmelserna i denna förvaltningsstadga, om inte något annat bestäms i lag.

2 § Välfärdsområdets verksamhet och uppgifter

- 2.1 Välfärdsområdet ordnar de uppgifter som ålagts det i enlighet med gällande lagstiftning. Välfärdsområdet kan dessutom inom sitt område åta sig att sköta uppgifter som stöder dess lagstadgade uppgifter.

3 § Välfärdsområdets förvaltnings- och ledningssystem

- 3.1 Välfärdsområdesfullmäktige svarar för Östra Nylands välfärdsområdes verksamhet och ekonomi, utövar välfärdsområdets högsta beslutanderätt och delegerar beslutanderätt genom bestämmelser i förvaltningsstadgan.
- 3.2 Välfärdsområdesstyrelsen svarar för beredningen och verkställigheten av välfärdsområdesfullmäktiges beslut och för tillsynen över beslutens laglighet. Välfärdsområdets verksamhet leds övergripande i enlighet med den välfärdsområdesstrategi som välfärdsområdesfullmäktige har godkänt samt den servicestrategi som ingår i strategin.
- 3.3 Välfärdsområdesstyrelsen leder välfärdsområdets verksamhet, förvaltning och ekonomi. Välfärdsområdesstyrelsen svarar för samordningen av verksamheten, tillgången till tjänster, tjänsternas tillgänglighet, ägarstyrningen och personalpolitiken samt sörjer för den interna kontrollen, riskhanteringen och avtalshanteringen i välfärdsområdet. Välfärdsområdesstyrelsen ansvarar också för ordnandet av internrevision.
- 3.4 Inom välfärdsområdet finns sektorerna för social- och hälsovårdstjänster, räddningstjänster och koncerntjänster, som leds av sektordirektörer.
- 3.5 Välfärdsområdesdirektören, som är underställd välfärdsområdesstyrelsen, leder välfärdsområdets förvaltning, skötseln av välfärdsområdets ekonomi samt välfärdsområdets övriga verksamhet. Välfärdsområdesdirektören svarar för beredningen av ärenden som ska behandlas av välfärdsområdesstyrelsen.
- 3.6 Välfärdsområdesdirektören sätter samman välfärdsområdets ledningsgrupp.

4 § Föredragning i välfärdsområdesstyrelsen

- 4.1 Välfärdsområdesdirektören är föredragande i välfärdsområdesstyrelsen. Om föredraganden har förhinder eller är jävig föredras ärendet av hans eller hennes ställföreträdare.

5 § Uppgifter för välfärdsområdesstyrelsens ordförande

5.1 Välfärdsområdesstyrelsens ordförande

- 1) leder den politiska samverkan som välfärdsområdesstrategin kräver,
- 2) leder den politiska samverkan som krävs för fullgörandet av välfärdsområdesstyrelsens uppgifter genom att föra nödvändiga diskussioner med de politiska grupperna samt håller på ett lämpligt sätt kontakt med välfärdsområdets invånare och övriga intressentgrupper,
- 3) svarar för beredningen av direktörsavtalet för välfärdsområdesdirektören och ser till att välfärdsområdesstyrelsen och välfärdsområdesfullmäktige på ett ändamålsenligt sätt kopplas till beredningsprocessen,
- 4) svarar för att det årligen förs mål- och utvärderingsdiskussioner med välfärdsområdesdirektören, och
- 5) beslutar för välfärdsområdesdirektörens del
 - a) om beviljande av semester samt övriga tjänstledigheter och förmåner som grundar sig på lag, bestämmelser eller avtal,
 - b) om beviljande av oavlönad tjänstledighet på högst 2 månader,
 - c) om godkännande av tjänstereseförordnanden samt reseräkningar och omkostnadsfakturer, och
 - d) om godkännande av välfärdsområdesdirektörens egna utgifter.

6 § Uppgifter för välfärdsområdesfullmäktiges ordförande

6.1 Välfärdsområdesfullmäktiges ordförande

- 1) främjar ansvar och resultat i fullmäktigearbetet,
- 2) leder i egenskap av ordförande för sammanträden det politiska samarbetet mellan fullmäktigegrupperna genom att föra nödvändiga diskussioner med de politiska grupperna, och
- 3) deltar tillsammans med välfärdsområdesstyrelsens ordförande i de årliga mål- och utvärderingsdiskussioner som förs med välfärdsområdesdirektören.

7 § Möjligheter för välfärdsområdets invånare att delta

- 7.1 Välfärdsområdets invånare och de som använder välfärdsområdets tjänster har rätt att delta i och påverka välfärdsområdets verksamhet. Välfärdsområdesfullmäktige ska sörja för mångsidiga och effektiva möjligheter och sätt att delta. I sin egen verksamhet ska sektorerna på ett systematiskt sätt se till att välfärdsområdets invånare har möjlighet att påverka välfärdsområdets verksamhet i rätt tid och i samverkan.

8 § Välfärdsområdets kommunikation

- 8.1 Välfärdsområdesstyrelsen godkänner allmänna anvisningar om principerna för kommunikation och information på finska och svenska. Dessutom godkänner välfärdsområdesstyrelsen anvisningar om språklig service och information i bolag där välfärdsområdet har bestämmande inflytande. Välfärdsområdesstyrelsen utser de tjänsteinnehavare som ansvarar för kommunikationen och en eller flera tjänsteinnehavare med utmärkta språkkunskaper i svenska. Kommunikationen sker i första hand i det allmänna datanätet.

2. Kapitel: Välfärdsområdets organ

9 § Välfärdsområdesfullmäktige

- 9.1 Välfärdsområdesfullmäktige svarar för välfärdsområdets verksamhet och ekonomi samt utövar välfärdsområdets högsta beslutanderätt.
- 9.2 Välfärdsområdesfullmäktige har femtionio (59) ledamöter. Välfärdsområdesfullmäktige har en (1) ordförande och två (2) vice ordförande.

10 § Välfärdsområdesstyrelsen

- 10.1 Välfärdsområdesstyrelsen, som är underställd välfärdsområdesfullmäktige, leder välfärdsområdets verksamhet, förvaltning och ekonomi samt svarar för de uppgifter som ålagts den i lagen om välfärdsområden.
- 10.2 Välfärdsområdesstyrelsen har femton (15) ledamöter, och bland dem väljer välfärdsområdesfullmäktige en (1) ordförande och två (2) vice ordförande för välfärdsområdesstyrelsen. Varje ledamot har en personlig ersättare.
- 10.3 Välfärdsområdesstyrelsen kan tillsätta en kommitté för att sköta en viss uppgift.

11 § Revisionsnämnden

- 11.1 Revisionsnämnden har tretton (13) ledamöter, och bland dem väljer välfärdsområdesfullmäktige en (1) ordförande och en (1) vice ordförande för nämnden. Ordföranden och vice ordföranden ska vara ledamöter i välfärdsområdesfullmäktige. Varje ledamot har en personlig ersättare.

12 § Nationalspråksnämnden

- 12.1 Till nationalspråksnämnden väljs nio (9) ledamöter.
- 12.2 Välfärdsområdesfullmäktige väljer en (1) ordförande och en (1) vice ordförande bland ledamöterna i nämnden. Varje ledamot har en personlig ersättare.
- 12.3 Till medlemmar i nämnden väljs personer som hör till den svenskspråkiga befolkningen i välfärdsområdet.

13 § Välfärdsområdesvalnämnden

- 13.1 Välfärdsområdesvalnämnden har fem (5) ledamöter, och bland dem väljer välfärdsområdesfullmäktige en (1) ordförande och en (1) vice ordförande samt minst fem (5) ersättare. Ersättarna ska ställas i den ordning i vilken de träder i ledamöternas ställe.
- 13.2 Bestämmelser om välfärdsområdesvalnämnden finns i vallagen.

14 § Nämnderna

- 14.1 Nämnden för ordnande av tjänster har tretton (13) ledamöter.
- 14.2 Nämnden för beredskap och säkerhet har tretton (13) ledamöter.
- 14.3 Bland ledamöterna i respektive nämnd väljer välfärdsområdesfullmäktige en (1) ordförande och en (1) vice ordförande för vardera nämnden.
- 14.4 Varje ledamot har en personlig ersättare.

3. Kapitel: Påverkansorgan

15 § Ungdomsfullmäktige

- 15.1 Välfärdsområdesstyrelsen ska inrätta ett ungdomsfullmäktige för varje fullmäktigeperiod. Enligt 32 § i lagen om välfärdsområden ska medlemmarna i påverkansorganen väljas bland medlemmarna i motsvarande påverkansorgan i de kommuner som hör till välfärdsområdet på så vis att det

från varje sådant kommunalt organ väljs minst en (1) representant. Till påverkansorganen kan dessutom väljas andra personer.

- 15.2 Valfärdsområdesstyrelsen godkänner en verksamhetsstadga för detta påverkansorgan. I verksamhetsstadgan ska bland annat fastställas organets lagstadgade uppgifter, eventuella andra uppgifter, antalet ledamöter och hur de väljs, mandattid, sammanträdes- och verksamhetspraxis, hur ordförande väljs, hur sekreteraruppgifterna sköts, hur verksamhetsplanen uppgörs och verksamhetsberättelsen ges samt hur organet samarbetar med påverkansorgan på kommunnivå.

16 § Äldrerådet

- 16.1 Valfärdsområdesstyrelsen ska inrätta ett äldreråd för varje fullmäktigeperiod. Enligt 32 § i lagen om välfärdsområden ska medlemmarna i påverkansorganen väljas bland medlemmarna i motsvarande påverkansorgan i de kommuner som hör till välfärdsområdet på så vis att det från varje sådant kommunalt organ väljs minst en (1) representant. Till påverkansorganen kan dessutom väljas andra personer.
- 16.2 Valfärdsområdesstyrelsen godkänner en verksamhetsstadga för detta påverkansorgan. I verksamhetsstadgan ska bland annat fastställas organets lagstadgade uppgifter, eventuella andra uppgifter, antalet ledamöter och hur de väljs, mandattid, sammanträdes- och verksamhetspraxis, hur ordförande väljs, hur sekreteraruppgifterna sköts, hur verksamhetsplanen uppgörs och verksamhetsberättelsen ges samt hur organet samarbetar med påverkansorgan på kommunnivå.

17 § Rådet för personer med funktionsnedsättning

- 17.1 Valfärdsområdesstyrelsen ska inrätta ett råd för personer med funktionsnedsättning för varje fullmäktigeperiod. Enligt 32 § i lagen om välfärdsområden ska medlemmarna i påverkansorganen väljas bland medlemmarna i motsvarande påverkansorgan i de kommuner som hör till välfärdsområdet på så vis att det från varje sådant kommunalt organ väljs minst en (1) representant. Till påverkansorganen kan dessutom väljas andra personer.
- 17.2 Valfärdsområdesstyrelsen godkänner en verksamhetsstadga för detta påverkansorgan. I verksamhetsstadgan ska bland annat fastställas organets lagstadgade uppgifter, eventuella andra uppgifter, antalet ledamöter och hur de väljs, mandattid, sammanträdes- och verksamhetspraxis, hur ordförande väljs, hur sekreteraruppgifterna sköts, hur verksamhetsplanen uppgörs och verksamhetsberättelsen ges samt hur organet samarbetar med påverkansorgan på kommunnivå.

4. Kapitel: Ägarstyrning

18 § Koncernledningen

18.1 Välfärdsområdets koncernledning består av välfärdsområdesstyrelsen, välfärdsområdesdirektören, koncernservicedirektören och ekonomidirektören.

19 § Koncernledningens uppgifter och befogenhetsfördelning

19.1 Välfärdsområdesstyrelsen

- 1) svarar för utvecklingen av ägarpolitiken, principerna för ägarstyrningen och koncerndirektivet samt för beredningen av dessa ärenden för välfärdsområdesfullmäktige,
- 2) svarar för den strategiska utvecklingen av koncernstrukturen,
- 3) svarar för att ägarstyrningen genomförs samt organiserar koncernledningen och koncernövervakningen,
- 4) bestämmer arbetsfördelningen mellan tjänsteinnehavarna inom koncernledningen i fråga om varje dottersammanslutning och intressesammanslutning,
- 5) ger halvårsvis välfärdsområdesfullmäktige en rapport om hur dottersammanslutningarnas mål har nåtts och deras ekonomiska ställning utvecklats samt en bedömning av den kommande utvecklingen och riskerna,
- 6) utvärderar årligen hur ägarstyrningen har lyckats med tanke på hela välfärdsområdeskoncernens intresse, riskhanteringen och förfarandena samt låter utföra en extern utvärdering vid behov,
- 7) styr och övervakar som ägare koncernsammanslutningarna så att dessa handlar i enlighet med hela välfärdsområdeskoncernens intresse, de principer för ägarstyrningen som välfärdsområdesfullmäktige har godkänt och de mål för verksamheten och ekonomin som välfärdsområdesfullmäktige satt,
- 8) ansvarar för verkställandet av ägarstyrningen och koncernövervakningen,
- 9) bereder förslag till principer för ägarstyrningen och förslag till koncerndirektiv för koncernen,
- 10) utser en representant för välfärdsområdet till HUS-sammanslutningens styrelse samt till sammanslutningens stämmor och ger representanten de anvisningar som ägarstyrningen förutsätter,

- 11) beslutar om aktieägaravtal,
- 12) uttalar välfärdsområdets åsikt före beslutsfattandet i de ärenden som koncerndirektivet kräver,
- 13) svarar för utnämningen av ledamöterna i dottersammanslutningarnas styrelser, samt
- 14) utser välfärdsområdets kandidater till dottersammanslutningarnas styrelser.

5. Kapitel: Avtalsstyrning

20 § Uppgifter och ansvarsfördelning inom avtalsstyrningen

- 20.1 Välfärdsområdesstyrelsen svarar för hanteringen och övervakningen av avtalen, ger närmare anvisningar om avtalshanteringen och genomförandet av upphandling.
- 20.2 Välfärdsområdesstyrelsen godkänner upphandlingsdirektivet.

21 § Avtalsbestämmelser

- 21.1 Välfärdsområdesstyrelsen godkänner riktlinjerna för hur organiseringsansvaret ska uppfyllas i välfärdsområdets egen produktion och motsvarande avtalsbestämmelser i serviceavtal med privata serviceproducenter med beaktande av enhetliga servicekedjor, samordning av tjänsterna, likabehandling och kvalitet. Välfärdsområdesstyrelsen godkänner ansvaren för avtalsstyrningen och rollerna i den interna och externa avtalshanteringen. Välfärdsområdesstyrelsen godkänner avtalsprocesserna.

22 § Befogenheter i upphandlingar, avtal och förbindelser

- 22.1 Välfärdsområdesdirektören beslutar om
 - 1) upphandlingar, avtal och förbindelser som understiger 1 000 000 euro samt om handläggningen av sökande av ändring som avser nämnda verksamheter, samt
 - 2) upphandlingsförfaranden som inte har ett i upphandlingslagen avsett uppskattat värde och om avbrytande av upphandlingar samt om handläggningen av sökande av ändring som avser nämnda verksamheter.
- 22.2 Nämnden för ordnande av tjänster beslutar om anbudsförfrågan, upphandlingar, avtal och förbindelser på minst 1 000 000 euro och högst 5 000 000 euro.

- 22.3 Nämnden för beredskap och säkerhet beslutar om anbudsförfrågan, upphandlingar, avtal och förbindelser på minst 1 000 000 euro och högst 5 000 000 euro.
- 22.4 Välfärdsområdesstyrelsen beslutar
- 1) för hela organisationens del om anbudsförfrågan, upphandlingar, avtal och förbindelser som överstiger 5 000 000 euro
 - 2) för koncern- och strategitjänsternas del om anbudsförfrågan, upphandlingar, avtal och förbindelser på minst 1 000 000 euro.
- 22.5 Den tjänsteinnehavare som fattat beslut om ett upphandlingskontrakt beslutar om användning av optioner som anges i ett av en tjänsteinnehavare fastställt kontrakt.
- 22.6 Den tjänsteinnehavare som undertecknar upphandlingskontrakt på ett organs vägnar beslutar om användning av optioner som anges i ett av ett organ fastställt kontrakt.
- 22.7 Beslut om handläggningen av sökande av ändring som avser upphandlingar, avtal eller förbindelser vilka beslutats av ett organ fattas av välfärdsområdesdirektören, om inte välfärdsområdesdirektören anser att ärendets natur kräver att ändringssökandet behandlas av det organ som behandlat upphandlingen eller att det är nödvändigt på grund av lag eller någon annan föreskrift.

23 § Befogenheter att köpa, sälja och byta aktier

- 23.1 Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om att köpa, sälja och byta aktier om priset är högst 10 000 000 euro.
- 23.2 Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om att köpa, sälja och byta aktier om priset överstiger 10 000 000 euro.

24 § Befogenheter att köpa, sälja och byta egendom

- 24.1 Välfärdsområdesdirektören beslutar om att köpa, sälja, överlåta, byta och hyra fast och lös egendom om priset är högst 1 000 000 euro.
- 24.2 Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om att köpa, sälja, överlåta, byta och hyra fast och lös egendom om priset överstiger 1 000 000 euro men är högst 10 000 000 euro.
- 24.3 Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om att köpa, sälja, överlåta, byta och hyra fast och lös egendom om priset överstiger 10 000 000 euro.

6. Kapitel: Organens uppgifter och befogenhetsfördelning

25 § Välfärdsområdesfullmäktiges uppgifter och befogenheter

25.1 Om välfärdsområdesfullmäktiges uppgifter föreskrivs i lagen om välfärdsområden.

25.2 Välfärdsområdesfullmäktige fattar beslut om

- 1) välfärdsområdesstrategin,
- 2) välfärdsområdets förvaltningsstadga,
- 3) välfärdsområdets budget och ekonomiplan,
- 4) principerna för ägarstyrningen samt koncerndirektivet,
- 5) verksamhetsmål och ekonomiska mål som sätts upp för affärsverk,
- 6) grunderna för skötseln av tillgångarna och för finansierings- och placeringsverksamheten,
- 7) grunderna för den interna kontrollen och riskhanteringen,
- 8) de allmänna grunderna för de avgifter som tas ut för tjänster och andra prestationer,
- 9) ingående av borgensförbindelse eller ställande av annan säkerhet för annans skuld,
- 10) valet av ledamöter i organ, om inte något annat föreskrivs i denna förvaltningsstadga,
- 11) grunderna för de förtroendevaldas ekonomiska förmåner,
- 12) valet av revisor för välfärdsområdet,
- 13) utseendet av redovisningsskyldiga,
- 14) godkännande av välfärdsområdets bokslut samt ansvarsfrihet, samt
- 15) annat som välfärdsområdesfullmäktige enligt gällande bestämmelser eller föreskrifter ska besluta om.

26 § Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter och befogenheter

26.1 Välfärdsområdesstyrelsen leder välfärdsområdets verksamhet, förvaltning och ekonomi.

26.2 Utöver de lagstadgade uppgifterna har välfärdsområdesstyrelsen till uppgift att

- 1) svara för att organiseringsansvaret uppfylls,

- 2) svara för de allmänna principerna för personalpolitiken och ett sporrande lönesystem samt för styrningen av de totala personalresurserna på välfärdsområdesnivå,
- 3) besluta om anställning av sektordirektörer eller direktörer för affärsverk i tjänster för viss tid eller tills vidare,
- 4) besluta om bildandet av aktiebolag,
- 5) besluta om inrättande och indragning av tjänster, om inte inrättandet av en tjänst enligt lag eller förvaltningsstadgan hör till välfärdsområdesfullmäktiges befogenheter,
- 6) besluta om personalförvaltningsärenden som gäller välfärdsområdesdirektören,
- 7) fastställa avgifter i enlighet med de principer för prissättning som välfärdsområdesfullmäktige har fastställt, om välfärdsområdesstyrelsen inte har delegerat beslutanderätten,
- 8) svara för ordnandet av arkivfunktionen och förordna en tjänsteinnehavare att leda arkivfunktionen,
- 9) utse de ansvariga tjänsteinnehavare som förutsätts i speciallagstiftningen om välfärdsområdets sektorer,
- 10) svara för välfärdsområdeskoncernens övergripande säkerhet och beredskap i samarbete med kommunerna, näringslivet och organisationerna i området,
- 11) besluta om det praktiska genomförandet av den övergripande säkerheten i enlighet med de principer som välfärdsområdesfullmäktige fastställt,
- 12) övervaka att säkerhets- och beredskapsarrangemangen verkställs enligt anvisningarna,
- 13) i rapporteringen inom den interna kontrollen och i verksamhetsberättelsen lämna uppgifter om hur säkerheten och beredskapen har ordnats och vilka de viktigaste slutsatserna är samt ge en utredning om de största riskerna och osäkerhetsfaktorerna i fråga om säkerheten och beredskapen,
- 14) besluta om beviljande av skadestånd i fall där välfärdsområdet är skadeståndsskyldigt eller kan anses vara skadeståndsskyldigt och det skadestånd som ska erläggas överstiger 10 000 euro;
- 15) svara för beredningen, uppföljningen och utvärderingen av välfärdsområdesstrategin,
- 16) svara för beredningen, uppföljningen och utvärderingen av servicestrategin,

- 17) svara för beredningen, uppföljningen och utvärderingen av utredningen om servicenätverket,
 - 18) ge ett utlåtande om besvär som någon anført över ett beslut av välfärdsområdesfullmäktige, om välfärdsområdesstyrelsen anser att beslutet inte ska upphävas på de grunder som framförs i besvären,
 - 19) tillsammans med välfärdsområdets kommuner, tredje sektorn och den specialiserade sjukvården dra upp riktlinjerna för planeringen och samordnandet av det samarbete som främjandet av hälsa och välfärd förutsätter,
 - 20) svara för de skyldigheter som åligger den personuppgiftsansvarige inom välfärdsområdet, men ändamålet med behandlingen av personuppgifter som uppkommit i verksamheten fastställs separat för respektive sektor, och
 - 21) för respektive sektor tillsätta ansvariga för behandlingen av personuppgifter.
- 26.3 Välfärdsområdesstyrelsen kan genom en verksamhetsanvisning som den fastställer överföra den behörighet som i denna förvaltningsstadga fastställts för välfärdsområdesstyrelsen eller välfärdsområdesdirektören till en tjänsteinnehavare som arbetar inom välfärdsområdet.
- 26.4 Till den del befogenheterna inte regleras i lag, förvaltningsstadgan eller ett beslut om vidaredelegering av befogenheter är det välfärdsområdesstyrelsen som har befogenheterna.

27 § Uppgifter för nämnden för ordnande av tjänster

- 27.1 Nämnden för ordnande av tjänster behandlar och drar upp riktlinjerna för frågor som anknyter till integrationen av servicehelheter, tillgången till tjänster samt upphandlings- och produktionssätten.
- 27.2 Dessutom har nämnden till uppgift att
- 1) lägga fram ett förslag till verksamhets- och ekonomiplan gällande serviceproduktionen inom social- och hälsovårdstjänsterna samt om investeringsplanen för välfärdsområdesstyrelsen, med beaktande av den av välfärdsområdesstyrelsen godkända budgetramen,
 - 2) se till att tjänsterna är regionalt enhetliga, ändamålsenliga och högkvalitativa enligt fullmäktiges riktlinjer,
 - 3) besluta om enhetliga servicekriterier och värdena på servicesedlar inom social- och hälsovården i enlighet med den servicestrategi som välfärdsområdesfullmäktige har godkänt,

- 4) godkänna styrdokumentet för tjänster som tillhandahålls inom sektorn,
- 5) yttra sig om beredningen, uppföljningen och utvärderingen samt tillämpningen av servicestrategin,
- 6) lägga fram ett förslag till välfärdsområdets välfärdsberättelse och -plan varje fullmäktigeperiod,
- 7) yttra sig om välfärdsområdets delaktighetsprogram,
- 8) anteckna delårsrapporten för kännedom för egen del,
- 9) svara för samordnandet av servicekedjehelheter mellan aktörer inom olika organisationer,
- 10) fungera som välfärdsområdets kollegiala organ med ansvar för bekämpning av smittsamma sjukdomar,
- 11) besluta om principerna och förfaringssätten för de allmänna bidrag som beviljas samt utdelningen av dessa inom ramarna för anslagen, samt
- 12) besluta om frågor inom social- och hälsovården som gäller individen och familjen och som har ålagts ett kollegialt organ.

28 § Uppgifter för nämnden för beredskap och säkerhet

28.1 Nämnden för beredskap och säkerhet drar upp riktlinjerna för beredskapen, beredskapsplaneringen och styrningen av räddningsväsendet. Nämnden fungerar som kollegialt organ och räddningsmyndighet inom räddningsväsendet.

28.2 Dessutom har nämnden till uppgift att

- 1) lägga fram ett förslag till verksamhets- och ekonomiplanen gällande räddningsverkets serviceproduktion samt om investeringsplanen för välfärdsområdesstyrelsen, med beaktande av den av välfärdsområdesstyrelsen godkända budgetramen,
- 2) svara för beredningen av de viktiga riktlinjerna för räddningsväsendet för välfärdsområdesstyrelsen,
- 3) svara för beslutsfattandet som gäller räddningsväsendet och som enligt lagen eller förvaltningsstadgan inte hör till de högre organen,
- 4) lägga fram ett förslag till beslut om räddningsväsendets servicenivå för välfärdsområdesstyrelsen och välfärdsområdesfullmäktige,
- 5) följa, utvärdera och rapportera till välfärdsområdesstyrelsen om genomförandet av välfärdsområdets säkerhets- och beredskapsarrangemang,

- 6) övervaka förverkligandet av den övergripande säkerheten, beredskapen och beredskapsplaneringen inom välfärdsområdet, bedöma utvecklingsbehov samt vid behov lägga fram förslag för välfärdsområdesstyrelsen, samt
- 7) i enlighet med räddningslagen och andra bestämmelser förelägga vite och hot om tvångsutförande inom Östra Nylands välfärdsområde.

29 § Nationalspråksnämndens uppgifter

29.1 Enligt de uppgifter som föreskrivs i lagen om välfärdsområden har nationalspråksnämnden till uppgift att

- 1) årligen lämna en berättelse till välfärdsområdesstyrelsen om hur tjänsterna på minoritetens språk har genomförts inom välfärdsområdet,
- 2) utreda, bedöma och uttala sig om hur välfärdsområdesfullmäktiges beslut påverkar hur de språkliga rättigheterna tillgodoses i praktiken,
- 3) utreda, bedöma och fastställa vilka tjänster den språkliga minoriteten har behov av på sitt eget språk och följa tillgången på tjänsterna och deras kvalitet,
- 4) utifrån utredningarna, bedömningarna och uppföljningen lägga fram åtgärdsförslag för välfärdsområdesstyrelsen om hur de tjänster och servicekedjor som tillhandahålls på minoritetens språk ska utvecklas och om kraven på personalens språkkunskaper och utvecklingen av språkkunskaperna, samt
- 5) komma med förslag om innehållet i ett i 39 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård avsett avtal om samarbetet och arbetsfördelningen mellan tvåspråkiga välfärdsområden, lämna utlåtande om avtalet till välfärdsområdesfullmäktige samt följa fullgörandet av avtalet.

7. Kapitel: Personalorganisationen

30 § Välfärdsområdesdirektörens uppgifter och befogenheter

- 30.1 Välfärdsområdesdirektören, som är underställd välfärdsområdesstyrelsen, svarar för verksamheten vid sektorerna inom välfärdsområdets organisation samt leder och utvecklar verksamheten.
- 30.2 Välfärdsområdesdirektören
 - 1) leder och utvecklar under välfärdsområdesstyrelsens överinseende förvaltningen, skötseln av ekonomin, övervakningen, styrningen,

kommunikationen, delaktigheten och den övriga verksamheten samt svarar för sin del för att de mål för verksamheten och ekonomin som välfärdsområdesfullmäktige och välfärdsområdesstyrelsen satt upp nås,

- 2) svarar för att välfärdsområdets interna kontroll och riskhantering är ordnade på behörigt sätt,
- 3) svarar för utvecklingen av välfärdsområdet och för att de kontaktytor som krävs för den operativa verksamheten inom välfärdsområdet fungerar,
- 4) svarar för att personalens befogenheter och ansvar är ordnade på behörigt sätt,
- 5) leder beredningen och genomförandet av välfärdsområdesstrategin,
- 6) leder beredningen och genomförandet av välfärdsområdets budget och ekonomiplan,
- 7) svarar för samarbetet med övriga välfärdsområden, det nationella och internationella samarbetet samt samarbetet med myndigheter,
- 8) meddelar vid behov närmare anvisningar om skötseln av ekonomin,
- 9) beslutar om avtal, förbindelser och upphandlingar enligt 22 §,
- 10) beslutar om förslag och av välfärdsområdesstyrelsen begärda utlåtanden samt andra med dessa jämförbara uppgifter, om inte ärendet på grund av sin principiella eller ekonomiska betydelse måste behandlas av välfärdsområdesstyrelsen,
- 11) utser i brådskande fall en representant för välfärdsområdet för förrättningar, evenemang och sammanträden där välfärdsområdets intresse ska bevakas och dess åsikt höras, samt beslutar vid behov om att utfärda riktlinjer,
- 12) beslutar om att föra välfärdsområdets talan i rättsliga angelägenheter, i domstolar eller på andra ställen där det juridiska bevakandet av välfärdsområdets intressen kommer i fråga, och ifall inget annat stadgas på något annat ställe i denna förvaltningsstadga, om inte välfärdsområdesdirektören anser att ärendenas natur kräver att ärendet behandlas av ett behörigt organ eller om det på grund av lag eller annan föreskrift är nödvändigt;
- 13) beslutar om att ge tillstånd för vetenskapliga undersökningar och utlämnande av uppgifter för detta ändamål,
- 14) beslutar om att ge förklaringar och motförklaringar på beslut av välfärdsområdesstyrelsen, om välfärdsområdesdirektören anser att välfärdsområdesstyrelsens beslut inte ska upphävas på de grunder som framförs i besvären,

- 15) beslutar om att starta och delta i projekt samt ordnar projektens förvaltning, ekonomi och upphandlingar,
- 16) beslutar om representationsutgifter och representationstillställningar,
- 17) beslutar om utbildningen av förtroendevalda,
- 18) beslutar om att inom ramen för anslaget bevilja stöd för fullmäktigegruppernas verksamhet samt om återkrav av sådant stöd,
- 19) beslutar om organisationsstrukturen inom sektorerna, placeringen av uppgifter samt ansvars-, uppgifts- och befogenhetsarrangemangen i den mån det inte anges något annat om dem i denna förvaltningsstadga eller de inte faller under ett annat organs befogenheter,
- 20) beslutar om beviljande av skadestånd i fall där välfärdsområdet är skadeståndsskyldigt eller kan anses vara skadeståndsskyldigt och det skadestånd som ska erläggas är högst 10 000 euro, eller där välfärdsområdet inte är eller inte kan anses vara skadeståndsskyldigt,
- 21) beviljar i enskilda fall nedsättning av eller efterskänker en avgift, ersättning eller fordran som tillfaller välfärdsområdet, såvida det inte bestäms i förvaltningsstadgan,
- 22) beslutar om öppnande av konton i penning- och finansinstitut i välfärdsområdets namn, beviljar fullmakt att använda konton samt fattar beslut om inrättande av en kassa för underredovisning samt om uppgifter i anslutning till den allmänna skötseln av finansförvaltningen,
- 23) fattar beslut om konton som öppnas och avslutas i andra företag, om ibruktagande av betal- och kreditkort samt andra betalningsmedel,
- 24) beslutar i fråga om verksamhet som lyder under honom eller henne att utöva rätten att söka ändring i individärenden och ger utlåtanden i anslutning till sökande av ändring i individärenden,
- 25) beslutar om avgöranden som gäller begäranden om omprövning av en underlydande myndighets beslut i individärenden,
- 26) godkänner att fordringar avförs ur bokföringen, om individsåtgärder har visat sig vara resultatlösa,
- 27) godkänner betalningsansånd med och betalningsplaner för fordringar,
- 28) godkänner sina underlydande tjänsteinnehavares utgifter,
- 29) utser övriga utanordnare,
- 30) deltar i eller utser välfärdsområdets ombud till sammanslutningars bolagsstämmor och ger dem de anvisningar som ägarstyrningen förutsätter, såvida inte välfärdsområdesdirektören anser att ärendenas karaktär förutsätter att anvisningarna utfärdas av

välfrädsomrädesstyrelsen eller detta är nödvärdigt enligt lag eller annan föreskrift,

- 31) fastställer vilka personer som ska betraktas som sådana personer i ledande ställning som avses i bestämmelserna om betalning av arbetstidsersättning i det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet samt beslutar om eventuell betalning av arbetstidsersättning enligt prövning till dessa personer,
 - 32) beslutar i enlighet med lagstiftningen samt bestämmelserna i tjänste- och arbetskollektivavtalen om antalet fackombud, huvudfackombud och arbetarskyddsfullmäktige, deras tidsanvändning och ersättningen till fackombuden,
 - 33) beslutar om utnämning av företrädare för arbetsgivaren (ansvariga personer) i händelse av en eventuell arbetskonflikt,
 - 34) beslutar om utnämning av en arbetarskyddschef,
 - 35) beslutar om ansökan om EU-bidrag, statsunderstöd samt övriga bidrag och övrig finansiering för utvecklings- och innovationsverksamhet och svarar för samordningen och användningen av all extern utvecklings- och innovationsfinansiering samt alla externa bidrag i samarbete med sektorerna,
 - 36) undertecknar avtal, förbindelser, skrivelser och fullmakter som bygger på beslut samt beredningshandlingar och bestyrker protokollsutdrag. Avtal som bygger på samt förbindelser, skrivelser och fullmakter som ges på basis av beslut av ett organ kontrasigneras av en tjänsteinnehavare som förordnats av välfrädsomrädesdirektören, och
 - 37) avgör alla begäranden om upplysningar som gäller välfrädsområdets handlingar.
- 30.3 Välfrädsomrädesdirektören kan överföra sin befogenhet till en tjänsteinnehavare som är direkt eller indirekt underställd honom eller henne.
- 30.4 Välfrädsomrädesdirektörens beslut om överföring av befogenheter enligt 30.3 § får inte stå i strid med den verksamhetsanvisning som välfrädsomrädesstyrelsen fastställt i 26.3 §. I en konfliktsituation följs den verksamhetsanvisning som fastställts av välfrädsomrädesstyrelsen.

31 § Särskilda beslutsbefogenheter

- 31.1 Särskilda beslutsbefogenheter härstammar från gällande speciallagstiftning.

32 § Vidaredelegering av beslutanderätt

- 32.1 En myndighet kan vidaredelegera beslutanderätt som den ålagt i förvaltningsstadgan till en direkt eller indirekt underlydande myndighet. Den person som beslutanderätten har vidaredelegerats till har inte rätt att ytterligare delegera beslutanderätten.
- 32.2 Delegeringen av befogenheter kan ske genom ett separat beslut eller genom en anvisning som ska fastställas. Det ska föras en uppdaterad förteckning över beslut och anvisningar om delegering.

33 § Övertagningsrätt för välfärdsområdesstyrelsen

- 33.1 Välfärdsområdesstyrelsen, välfärdsområdesstyrelsens ordförande och välfärdsområdesdirektören kan besluta att ett ärende ska tas upp till behandling i välfärdsområdesstyrelsen.

34 § Övertagningsrätt för en nämnd

- 34.1 En nämnd kan enligt 97 § i lagen om välfärdsområden ta upp ett ärende till behandling, om det inte har meddelats att ärendet kommer att tas upp till behandling i välfärdsområdesstyrelsen.
- 34.2 Nämnden, nämndens ordförande och nämndens föredragande kan besluta att ett ärende ska tas upp till behandling i nämnden.

35 § Meddelande om beslut i ärenden som kan övertas

- 35.1 En myndighet som lyder under välfärdsområdesstyrelsen ska meddela välfärdsområdesstyrelsen om de beslut som den fattat i ärenden vilka kan övertas av välfärdsområdesstyrelsen, utom när det gäller sådana ärenden eller ärendegrupper där välfärdsområdesstyrelsen har beslutat att inte utnyttja sin övertagningsrätt.
- 35.2 En myndighet som lyder under en nämnd samt en sektion i en nämnd ska meddela nämnden om de beslut som den fattat i ärenden vilka kan övertas av nämnden, utom när det gäller sådana ärenden eller ärendegrupper där nämnden har beslutat att inte utnyttja sin övertagningsrätt.
- 35.3 Meddelandet ska ges inom fyra (4) dagar från det att protokollet har justerats. Om protokollet inte justeras, räknas tiden från den dag protokollet undertecknats.
- 35.4 Meddelandet ska skickas elektroniskt till välfärdsområdesstyrelsens eller nämndens ordförande och föredragande.

- 35.5 Beslut i ärenden som inte behöver meddelas kan utan hinder av övertagningsrätten verkställas, om det inte i enskilda fall har meddelats att ärendet kommer att tas upp till behandling i välfärdsområdesstyrelsen.

8. Kapitel: Befogenheter vid störningssituationer under normala förhållanden och undantagsförhållanden

36 § Tjänsteinnehavarnas uppgifter och befogenhetsfördelning vid störningar under normala förhållanden

- 36.1 Undantag från bestämmelserna om befogenheter i förvaltningsstadgans övriga kapitel kan göras av tvingande skäl vid störningar under normala förhållanden. Sådana skäl kan vara till exempel hot mot liv och hälsa, hot om avbrott i livsviktig service, hot mot ekonomin, fastigheter, annan egendom eller miljön, då hotet förorsakar en omedelbar fara eller någon annan allvarlig verksamhetsrisk eller ekonomisk risk och situationen inte kan hanteras med myndigheternas ordinarie befogenheter.
- 36.2 Välfärdsområdesdirektören, räddningsdirektören och den ansvariga läkaren inom hälsovården kan vid störningar under normala förhållanden av tvingande skäl utöva beslutanderätt för att trygga välfärdsområdets service och normalisera situationen.
- 36.3 En sektordirektör kan vid störningar under normala förhållanden av tvingande skäl utöva beslutanderätt för att inom sin sektor trygga välfärdsområdets service och normalisera situationen, om inte välfärdsområdesdirektören eller den ansvariga läkaren fattar beslut i frågan.

37 § Införande av beslutanderätt för bestämd tid genom välfärdsområdesstyrelsens beslut vid störningar under normala förhållanden och undantagsförhållanden

- 37.1 Välfärdsområdesstyrelsen kan vid störningar under normala förhållanden som pågår längre än en månad av ett sådant tvingande skäl som avses i 36 § för en bestämd tid fastställa sådan beslutanderätt för välfärdsområdesdirektören, den ansvariga läkaren och räddningsdirektören som avviker från deras normala befogenheter.
- 37.2 Välfärdsområdesstyrelsen kan i stället för att fastställa beslutanderätten, samt innan den bestämda tiden löpt ut, konstatera att det inte längre finns grunder för att utöva beslutanderätt som avviker från normala befogenheter.
- 37.3 Bestämmelser om befogenheter under undantagsförhållanden finns särskilt i II avdelningen i beredskapslagen, vars bestämmelser om inledande av tillämpningen av dem utfärdas genom förordning av statsrådet.

38 § Avvikelse från tidsfristen för kallelse till sammanträde

- 38.1 Avvikelser från tidsfristen för sändande av organens kallelse till sammanträde kan göras vid störningar under normala förhållanden och under undantagsförhållanden för att påskynda beslutsfattandet.

39 § Rapportering

- 39.1 De beslut som fattas med stöd av befogenheterna enligt detta kapitel ska rapporteras till välfärdsområdesstyrelsen.

9. Kapitel: Befogenheter i personalfrågor

40 § Välfärdsområdesstyrelsens allmänna befogenheter i personalfrågor

- 40.1 Till den del befogenheterna i personalfrågor inte regleras i lag eller i förvaltningsstadgan är det välfärdsområdesstyrelsen som har befogenheterna.

41 § Välfärdsområdesdirektörens befogenheter i personalärenden

- 41.1 Välfärdsområdesdirektören
- 1) beslutar om ändring av beteckningarna för dem som är i arbetsavtalsförhållande,
 - 2) utfärdar närmare föreskrifter och anvisningar om grunderna, villkoren och förfarandena för löner, premiering och anställningsvillkor samt personal- och naturaförmåner,
 - 3) godkänner de lönedelar som grundar sig på anställningsförhållandets längd för all personal inom välfärdsområdet,
 - 4) beslutar om tillämpning av prövningsbaserade bestämmelser om löner i tjänste- och arbetskollektivavtalen på tjänsteinnehavare och arbetstagare, om inget annat bestäms i detta kapitel i förvaltningsstadgan,
 - 5) ger anvisningar för tillämpningen av tjänste- och arbetskollektivavtalen,
 - 6) ingår och sluter lokala avtal i enlighet med det allmänna tjänste- och arbetskollektivavtalet för välfärdssektorn,
 - 7) beslutar om ersättning för arbetsplatsbispisning och den subventionsdel som betalas till arbetsmatsalar,
 - 8) beslutar om fortsatt betalning av individuellt tillägg när en person övergår till en annan tjänst eller befattning med liknande uppgifter, om de kriterier på basis av vilka tillägget beviljats är oförändrade,

- 9) beslutar om en höjning av den uppgiftsrelaterade lönen för en tjänsteinnehavare eller en månadsavlönad arbetstagare med högst femton (15) procent och för högst tolv (12) månader åt gången, när uppgifternas svårighetsgrad förändras under en begränsad tid,
- 10) beslutar om justering av den uppgiftsrelaterade lönen, om justeringen av lönen grundar sig på en förändring i uppgifternas svårighetsgrad och förändringen inte inverkar på den lönepunkt som ska tillämpas. Lönen kan justeras till en nivå som motsvarar lönen för en person som arbetar i motsvarande uppgifter och i motsvarande lönepunkt inom enheten,
- 11) beslutar om karriärsteg avseende tjänster eller befattningar enligt läkaravtalet samt om sådan justering av tjänstens eller befattningens lön eller lönedel, prestationskompensation och ansvarstillägg som karriärsteget förutsätter,
- 12) beslutar om ersättning som betalas till en tjänsteinnehavare enligt 45 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden, och
- 13) beslutar om återkrav av lön eller någon annan ekonomisk förmån som härrör från ett anställningsförhållande och som betalats utan grund.

42 § Inrättande och indragning av tjänster samt ändring av tjänstebeteckningar

- 42.1 Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om inrättande och indragning av tjänsten som välfärdsområdesdirektör samt om ändring av tjänstebeteckning för tjänsten.
- 42.2 Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om inrättande och indragning av övriga tjänster samt om ändring av tjänstebeteckningarna för dem samt om ombildning av tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande.
- 42.3 Välfärdsområdesdirektören beslutar om tidsbestämda ändringar av tjänstebeteckningar.

43 § Anställning i tjänsteförhållande till följd av omorganiseringar av anställningsförhållanden

- 43.1 En person kan utan offentligt ansökningsförfarande anställas i ett ändamålsenligt tjänsteförhållande på grund av omorganiseringar som gäller personens anställningsförhållande.

44 § Behörighetsvillkor

- 44.1 Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om behörighetsvillkoren för tjänsten som välfärdsområdesdirektör.

- 44.2 Den som har beslutat om inrättande av en tjänst bestämmer behörighetsvillkoren för tjänsten.
- 44.3 En särskild förteckning ska föras över den behörighet som krävs av de anställda.

45 § Ledigförklarande

- 45.1 En tjänst eller ett tjänsteförhållande ledigförklaras av den myndighet som fattar beslut om anställning i tjänsteförhållande. När det är välfärdsområdesfullmäktige som beslutar om anställning i tjänsteförhållande, ledigförklaras tjänsten eller tjänsteförhållandet dock av välfärdsområdesstyrelsen.
- 45.2 Utöver det som föreskrivs i 4 § 3 mom. i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden kan en person anställas i ett tjänsteförhållande utan offentligt ansökningsförfarande
- 1) då det är fråga om tillsättande av en tjänst för en viss tid
 - 2) då det är fråga om tillsättande av en tjänst på nytt bland dem som tidigare sökt tjänsten och som uppfyller behörighetsvillkoren, efter att den som utsetts till innehavare av tjänsten har sagt upp sig före den dag tjänsteförrättningen är avsedd att inledas eller uppgett sig inte ta emot tjänsten, eller också av den orsaken att tjänsteförhållandet hävs under provotiden eller av den orsaken att beslutet om anställning för tjänsten har upphävts med ett lagakraftvunnet beslut och ärendet har återremitterats för ny behandling.

46 § Anställningsförbud

- 46.1 Välfärdsområdesdirektören beslutar om ett tidsbestämt anställningsförbud för en tjänst samt kan utfärda ett förbud att anställa arbetstagare i välfärdsområdets tjänst.
- 46.2 Välfärdsområdesdirektören kan överföra sin befogenhet i fråga om anställningsförbud till en tjänsteinnehavare som är direkt eller indirekt underställd honom eller henne.

47 § Anställning

- 47.1 Välfärdsområdesfullmäktige anställer välfärdsområdesdirektören.
- 47.2 Beslut om välfärdsområdesdirektörens lönesättning fattas emellertid av välfärdsområdesstyrelsen, som med stöd av 46 § i lagen om välfärdsområden godkänner välfärdsområdesdirektörens direktörsavtal.

- 47.3 Valfärdsområdesstyrelsen beslutar om valet av sektordirektörer och direktör för koncerntjänster samt den tjänsteinnehavare som ansvarar för internrevisionen.
- 47.4 Valfärdsområdesdirektören väljer dem av sina direkt underställda som inte är sektordirektörer.
- 47.5 Valfärdsområdesdirektören beslutar vem som ska välja och fattar eventuella behövliga beslut i fråga om de personer som ska väljas till ett anställningsförhållande i välfärdsområdet, om vars val inte har bestämts någon annanstans i denna förvaltningsstadga.
- 47.6 Valfärdsområdesdirektören fattar beslut om vem som ska vara innehavare för viss tid av en vakant tjänst som sektordirektör i de fall där ingen fast tjänsteinnehavare har valts för att inneha tjänsten.
- 47.7 Valfärdsområdesdirektören inrättar befattningar i arbetsavtalsförhållande och beslutar om behörighetsvillkoren för dem.
- 47.8 Den myndighet som beslutar om anställning fattar beslut om fastställandet av en provotid för den som väljs eller om att det ska avtalas om en sådan, samt bestämmer lönesättningen med iakttagande av välfärdsområdets lönesystem.
- 47.9 Den myndighet som anställer en person i anställningsförhållande fastställer den uppgiftsrelaterade lönen eller karriärstegslönen för den som anställs med beaktande av bestämmelserna i tjänste- och arbetskollektivavtalet samt särskilda anvisningar, beslut och föreskrifter om lönesättning.

48 § Fastställande av villkorligt valbeslut

- 48.1 Ett villkorligt valbeslut fastställs av den myndighet som beslutat om anställningen. Ett villkorligt valbeslut av välfärdsområdesfullmäktige fastställs dock av välfärdsområdesstyrelsen. Om ett villkorligt valbeslut förfaller konstateras detta genom beslut av den myndighet som beslutat om anställning.

49 § Anställning i tjänsteförhållande när den som valts till tjänsten säger upp sig innan tjänsteutövningen inletts

- 49.1 Om den som valts till en ledigförklarad tjänst eller ett ledigförklarat tjänsteförhållande säger upp sig innan tjänsteutövningen inletts och ingen utsetts i reserv, kan en ny tjänsteinnehavare väljas bland dem som sökt tjänsten eller tjänsteförhållandet och som uppger att ansökan fortfarande gäller.

50 § Ställföreträdare

- 50.1 Valfärdsområdesstyrelsen beslutar om ställföreträdare för välfärdsområdesdirektören.
- 50.2 Valfärdsområdesdirektören beslutar om ställföreträdare för sektordirektörerna.

51 § Tillämpning av prövningsbaserade bestämmelser i tjänste- och arbetskollektivavtal

- 51.1 När välfärdsområdesdirektören godkänner förhandlingsresultatet avseende förhandlingarna om det lokala genomförandet av tjänste- och arbetskollektivavtal, bland annat vad gäller justeringspotterna, fattar han eller hon samtidigt beslut om de lönejusteringar som ingår i förhandlingsresultatet för hela välfärdsområdets personal.

52 § Andra än prövningsbaserade tjänstledigheter

- 52.1 Valfärdsområdesstyrelsens ordförande beviljar välfärdsområdesdirektören tjänstledighet.

53 § Förflyttning till ett annat tjänsteförhållande

- 53.1 Beslut om förflyttning av en tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande samt om överföring av en tjänst eller uppgift i anslutning därtill fattas av välfärdsområdesdirektören på det sätt som anges i denna paragraf.
- 53.2 Utan hinder av beslutet om inrättande av tjänsten fattar välfärdsområdesdirektören eller en tjänsteinnehavare som denne förordnat beslut om överföring av en tjänst eller en uppgift i arbetsavtalsförhållande mellan olika sektorer samt om överföring av tillhörande personalresurs.
- 53.3 Beslut om överföring av en tjänst eller uppgift i arbetsavtalsförhållande inom en sektor och om överföring av tillhörande personalresurs fattas av sektordirektören eller en tjänsteinnehavare som denne förordnat.
- 53.4 Om välfärdsområdesfullmäktige eller välfärdsområdesstyrelsen har beslutat om att tillsätta en tjänst, fattar samma organ även beslut om överföringen av tjänsten och tillhörande personalresurs.
- 53.5 En tjänsteinnehavare kan förflyttas till ett annat tjänsteförhållande enbart om förutsättningarna i 24 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden (304/2003) uppfylls.
- 53.6 Förflyttningar kan även genomföras i samband med en organisationsförändring, förutsatt att villkoren i 24 § i tjänsteinnehavarlagen uppfylls.

54 § Bisysslor

- 54.1 När det gäller att avgöra ansökningar om bisysslotillstånd och besluta om återkallande av sådana tillstånd samt om förbud mot att ta emot och inneha bisyssla är det den tjänsteinnehavare eller det organ som anställer som gör det.

55 § Utredning av en tjänsteinnehavares arbets- och funktionsförmåga

- 55.1 För välfärdsområdesdirektören är det välfärdsområdesstyrelsens ordförande och för sektordirektörerna är det välfärdsområdesdirektören som med stöd av 19 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden beslutar om tjänsteinnehavaren i fråga ska lämna en utredning om sitt hälsotillstånd och delta i undersökningar och kontroller som gäller hälsotillståndet.
- 55.2 När det gäller andra tjänsteinnehavare är det sektordirektören eller en person som denne förordnat som beslutar om den underställda tjänsteinnehavaren ska lämna en utredning om sitt hälsotillstånd och delta i undersökningar och kontroller som gäller hälsotillståndet.
- 55.3 En tjänsteinnehavare som anställs av välfärdsområdet ska genomgå en hälsoundersökning vid anställning, om tjänsteförhållandet gäller tills vidare eller för en period på mer än tolv månader, om inte något annat följer av lag eller förordning. En arbetstagare som anställs av välfärdsområdet ska genomgå en hälsoundersökning vid anställning, om arbetet kan medföra särskild fara för sjukdom eller om arbetet ställer särskilda krav på arbetstagarens hälsa.

56 § Avstängning från tjänsteutövning

- 56.1 Enligt 48 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden fattar välfärdsområdesfullmäktige beslut om avstängning av välfärdsområdesdirektören. Före välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde kan välfärdsområdesfullmäktiges ordförande fatta beslut om interimistisk avstängning av välfärdsområdesdirektören.
- 56.2 Beslut om avstängning av en sektordirektör fattas av välfärdsområdesstyrelsen. I fråga om övrig personal fattar sektordirektören för den aktuella sektorn beslut om avstängning. Före beslutsfattandet kan välfärdsområdesdirektören och sektordirektören besluta om interimistisk avstängning av en tjänsteinnehavare.

57 § Ombildning till deltidsanställning

- 57.1 Beslut om att ombilda ett tjänste- eller arbetsavtalsförhållande till deltidsanställning fattas av den anställande myndigheten.

58 § Permittering

- 58.1 Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om principerna för permittering av personal och om permittering av välfärdsområdesdirektören.
- 58.2 Välfärdsområdesdirektören beslutar om permittering av sektordirektörerna.
- 58.3 Beslut om permittering tills vidare eller för viss tid av övriga tjänsteinnehavare och arbetstagare fattas av sektordirektören för den aktuella sektorn på basis av de principer som välfärdsområdesstyrelsen har fastställt.

59 § Anställningens upphörande

- 59.1 Beslut om hävning av ett anställningsförhållande under provtiden, uppsägning, hävning och rätt att anse anställningsförhållandet hävt fattas av den anställande myndigheten.
- 59.2 En tjänsteinnehavares anmälan om uppsägning av tjänsteförhållandet och en arbetstagares meddelande om uppsägning och hävning av arbetsavtalsförhållandet ska delges den myndighet som beslutat om anställningen.
- 59.3 Beslut om avtal i anknytning till upphörd anställning av en sektordirektör fattas av välfärdsområdesstyrelsen samt av välfärdsområdesdirektören när det gäller övriga tjänsteinnehavare eller arbetstagare.

10. Kapitel: Informationshantering och dokumentförvaltning

60 § Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter inom informationshantering

- 60.1 Välfärdsområdesstyrelsen svarar för de lagstadgade uppgifterna inom informationshanteringen samt för att ansvar, praxis och övervakning som avses i lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen har fastställts i välfärdsområdet.

61 § Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter inom dokumentförvaltning

- 61.1 Välfärdsområdesstyrelsen svarar för att ansvar, praxis och övervakning har fastställts för de lagstadgade uppgifterna inom arkivfunktionen i välfärdsområdets myndighetsuppgifter.

62 § Uppgifter för den tjänsteinnehavare som leder informationshanteringen

- 62.1 Den tjänsteinnehavare som ansvarar för informationshanteringen är underställd välfärdsområdesstyrelsen och svarar i samarbete med enheten för de digitala tjänsterna för uppgifter som gäller beredning och genomförande av informationshanteringen. Den tjänsteinnehavare som ansvarar för informationshanteringen
- 1) styr och utvecklar välfärdsområdets informationshantering,
 - 2) svarar för att det informationsmaterial som välfärdsområdet använder är aktuellt, felfritt och att användbarheten för ändamålet har säkerställts,
 - 3) utarbetar uppdaterade anvisningar för välfärdsområdets informationshantering och övervakar att uppgifterna sköts enligt anvisningarna, samt
 - 4) sörjer för utbildningen och rådgivningen inom informationshanteringen.
- 62.2 Välfärdsområdesdirektören bestämmer närmare om informationshanteringsens organisationsstruktur, uppgifter och befogenhet i fråga om informationshanteringsmodellen, informationssystemens och informationsresursernas interoperabilitet, datasäkerhet och dataskydd.

63 § Uppgifter för den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen och arkivfunktionen

- 63.1 Den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen är underställd välfärdsområdesstyrelsen och svarar för uppgifterna i de handlingar som välfärdsområdet ska förvara varaktigt, samt
- 1) svarar för beredningen och verkställandet av välfärdsområdesstyrelsens myndighetsuppgifter inom dokumentförvaltningen,
 - 2) styr och utvecklar dokumentförvaltningen som en del av välfärdsområdets informationshantering,
 - 3) godkänner anvisningar för informationshantering, förvaring och arkivering,
 - 4) svarar för arkivet och uppgifter i handlingar som ska förvaras varaktigt,
 - 5) utarbetar anvisningar för välfärdsområdets dokumentförvaltning och övervakar att uppgifterna sköts enligt anvisningarna, samt
 - 6) sörjer för utbildningen och rådgivningen inom dokumentförvaltningen.

11. Kapitel: Språkliga rättigheter

64 § Invånarnas och servicetagarnas språkliga rättigheter i välfärdsområdets förvaltning

- 64.1 Östra Nylands välfärdsområde är tvåspråkigt, och i organiseringen av välfärdsområdets förvaltning och verksamhet samt i dess information ska de finsk- och svenskspråkiga invånarnas och servicetagarnas språkliga rättigheter beaktas. Välfärdsområdets service ska ordnas så att invånarna och servicetagarna kan få betjäning på sitt eget språk, finska eller svenska, inom välfärdsområdets alla verksamhetsområden.
- 64.2 Det ska säkerställas att de anställda har tillräckliga kunskaper i finska och svenska. I fråga om de språkkunskaper som krävs av tjänsteinnehavare och arbetstagare gäller vad som särskilt har föreskrivits eller beslutats.
- 64.3 I 29 § i språklagen bestäms om utarbetandet av organens kallelser till sammanträde, föredragningslistor och protokoll på både finska och svenska.
- 64.4 I 34 § i lagen om välfärdsområden bestäms om information på finska och svenska.

65 § De språkliga rättigheterna i välfärdsområdets verksamhet

- 65.1 De lagstadgade språkliga rättigheterna ska tryggas i praktiken i välfärdsområdets verksamhet.
- 65.2 När välfärdsområdet tillhandahåller service i form av köpta tjänster, ska det i avtalen tas med villkor som trygger att servicetagarnas språkliga rättigheter enligt språklagen förverkligas på det sätt som de ska förverkligas i välfärdsområdet.
- 65.3 Om en köpt tjänst gäller enbart den ena språkgruppen, är det möjligt att erbjuda tjänsten och sköta kundkommunikationen enbart på den ifrågavarande språkgruppens språk.

66 § Uppföljning och rapportering av hur de språkliga rättigheterna förverkligas

- 66.1 Välfärdsområdesstyrelsen och nämnderna följer inom sina respektive verksamhetsområden hur de språkliga rättigheterna förverkligas. Nationalspråksnämnden rapporterar årligen uppföljningsresultatet till välfärdsområdesstyrelsen. Välfärdsområdesstyrelsen rapporterar om nationalspråksnämndens rapportering till välfärdsområdesfullmäktige.

II Del: Ekonomi och kontroll

12. Kapitel: Ekonomi

67 § Budget och ekonomiplan

- 67.1 Välfärdsområdesstyrelsen godkänner planeringsramarna och anvisningar för hur budgeten ska göras upp. I budgeten godkänner välfärdsområdesfullmäktige bindande uppgiftsspecifika mål för verksamheten och ekonomin samt de anslag och beräknade inkomster som målen kräver, bindande poster i affärsverkens budgetar, bindande mål för affärsverkens verksamhet och ekonomi samt mål för välfärdsområdeskoncernens verksamhet och ekonomi. Anslag och beräknade inkomster kan tas in i budgeten till brutto- eller nettobelopp.

68 § Verkställande av budgeten

- 68.1 Välfärdsområdesstyrelsen och nämnderna för ordnande av tjänster respektive beredskap och säkerhet godkänner egna dispositionsplaner som bygger på budgeten. Dispositionsplanen kan också bestå av avtal som hänför sig till avtalsstyrningsmodellen. Ett organ kan delegera beslutanderätt som gäller godkännandet av dispositionsplanen till en tjänsteinnehavare som är underställd organet. I affärsverk godkänner direktionen affärsverkets budget, som ska bygga på den budget som godkänts av välfärdsområdesfullmäktige.

69 § Uppföljning av verksamheten och ekonomin

- 69.1 Välfärdsområdesfullmäktige, välfärdsområdesstyrelsen och övriga organ ska följa upp budgetutfallet på det sätt som bestämdes när budgeten godkändes.

70 § Budgetens bindande verkan

- 70.1 När välfärdsområdesfullmäktige fattar beslut om budgeten ska fullmäktige ange vilka verksamhetsmål som godkänts som bindande mål. Välfärdsområdesfullmäktige meddelar föreskrifter om hur budgeten och motiveringarna till den binder välfärdsområdets myndigheter. Välfärdsområdesstyrelsen kan fatta beslut om betalningar som är obligatoriska för välfärdsområdet och som ska betalas i brådskande ordning, även om det saknas tillgängliga anslag för ändamålet. Välfärdsområdesstyrelsen ska då utan dröjsmål förelägga fullmäktige ett förslag om att anslag ska beviljas eller anslaget höjas.

71 § Ändringar i budgeten

- 71.1 Ändringar i budgeten ska föreläggas välfärdsområdesfullmäktige så att fullmäktige hinner behandla ändringsförslagen under budgetåret.
- 71.2 När en anslagsändring föreslås ska det klargöras hur ändringen påverkar verksamhetsmålen och de beräknade inkomsterna. Om det inte är möjligt att uppnå målen på grund av förändringar i grunderna för ekonomin, måste välfärdsområdesfullmäktige godkänna också ändringar av målen. När en ändring av verksamhetsmålen eller de beräknade inkomsterna föreslås ska man också klargöra hur ändringen påverkar anslagen och göra behövliga ändringar i dem.
- 71.3 Om det sker organisatoriska förändringar under budgetåret fattar välfärdsområdesfullmäktige beslut om ändringar i anslagen och målen för organen.
- 71.4 När det gäller bindande mål som välfärdsområdesfullmäktige satt upp är det fullmäktige som fattar beslut om ändringar.
- 71.5 Direktionen för ett affärsverk fattar beslut om ändringar i de bindande målen på direktionsnivå.

72 § Godkännande av avskrivningsplanen

- 72.1 Välfärdsområdesfullmäktige godkänner grunderna för avskrivningar enligt plan.
- 72.2 Välfärdsområdesstyrelsen godkänner avskrivningsplaner för olika tillgångar eller tillgångsgrupper.
- 72.3 Välfärdsområdesstyrelsen fastställer en gräns för små anskaffningar som tillämpas vid avskrivningar.

73 § Finansförvaltning

- 73.1 Välfärdsområdets likvida medel ska förvaltas så att likviditeten tryggas, betalningsrörelsen hålls uppdaterad, de kortfristiga lånen planeras och de likvida medlen placeras i överensstämmelse med de principer för placeringsverksamheten som välfärdsområdet godkänt.
- 73.2 Välfärdsområdesfullmäktige fattar beslut om grunderna för skötseln av välfärdsområdets totala tillgångar samt finansierings- och placeringsverksamheten. Finansieringsbehovet får inte täckas med långfristiga lån. Välfärdsområdet kan ta ett långfristigt lån inom gränserna för en sådan fullmakt att uppta lån som statsrådet beslutar om. Till övriga delar fattar välfärdsområdesfullmäktige beslut om principerna för upplåning och utlåning. I samband med att budgeten godkänns fattar

välfärdsområdesfullmäktige beslut om ändringar i utgivna lån och främmande kapital.

- 73.3 Välfärdsområdesstyrelsen fattar beslut om upplåning och utlåning i enlighet med de principer som välfärdsområdesfullmäktige godkänt. Välfärdsområdesstyrelsen kan delegera beslutanderätt som gäller upplåning och utlåning till en underlydande myndighet.
- 73.4 I övrigt svarar välfärdsområdesstyrelsen för välfärdsområdets likvida medel.
- 73.5 För den praktiska skötseln av de likvida medlen svarar den tjänsteinnehavare som ansvarar för finansförvaltningen.

74 § Beslut om avgifter

- 74.1 Välfärdsområdesfullmäktige fattar beslut om de allmänna grunderna för de avgifter som tas ut för välfärdsområdets tjänster och andra prestationer.
- 74.2 Välfärdsområdesstyrelsen fattar beslut om de klientavgifter som tas ut för tjänster som omfattas i välfärdsområdets organiseringsansvar och närmare om grunder och belopp för övriga avgifter. Välfärdsområdesstyrelsen kan delegera beslutanderätt som gäller avgifter till en underlydande myndighet.

75 § Avgifter för utlämnande av handlingar

- 75.1 För utlämnande av ett protokollsutdrag, en kopia eller någon annan utskrift debiteras en avgift per sida.
- 75.2 Om det krävs särskilda åtgärder för att få fram en uppgift, debiteras en fast grundavgift som graderas enligt hur krävande informationssökningen är. För kopior och utskrifter debiteras då utöver den fasta grundavgiften en avgift per sida.
- 75.3 Välfärdsområdesstyrelsen beslutar närmare om grunderna och beloppen för de avgifter som tas ut för utlämnande av handlingar.

13. Kapitel: Extern kontroll

76 § Revisionsnämndens sammanträden

- 76.1 Revisorn har rätt att närvara och yttra sig vid nämndens sammanträden. Revisorn samt förtroendevalda och tjänsteinnehavare som nämnden förordnar för ändamålet har skyldighet att närvara vid nämndens sammanträde när nämnden så beslutar.
- 76.2 Välfärdsområdesstyrelsen får inte förordna någon företrädare till revisionsnämndens sammanträden.

76.3 Revisionsnämnden kan förordna en underställd tjänsteinnehavare till föredragande. Revisionsnämnden kan av särskilda skäl besluta att ett ärende behandlas på basis av ordförandens redogörelse utan föredragning av en tjänsteinnehavare. Sammanträdesförfarandet följer i övrigt bestämmelserna i kapitel 20.

77 § Revisionsnämndens uppgifter, befogenheter och rapportering

77.1 Revisionsnämnden ska i enlighet med de uppgifter som föreskrivs i lagen om välfärdsområden svara för granskningen av förvaltningen och ekonomin, utvärderingen av målen, resultaten och ändamålsenligheten i välfärdsområdets och välfärdsområdeskoncernens verksamhet och ekonomi samt övervaka att skyldigheten att redogöra för bindningar iakttas. Revisionsnämnden ska dessutom för välfärdsområdesfullmäktige lägga fram ett förslag om huruvida bokslutet kan godkännas och de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet.

77.2 Utöver vad som bestäms i 125 § i lagen om välfärdsområden ska revisionsnämnden:

- 1) godkänna revisionsnämndens utvärderingsplan,
- 2) följa hur revisorernas revisionsplan utfaller och hur revisorerna utför sina uppgifter samt vid behov komma med förslag om hur revisionen kunde utvecklas,
- 3) se till att revisionen får de resurser som behövs för att revisionen ska kunna utföras i den omfattning som god offentlig revisionssed förutsätter,
- 4) komma med initiativ och förslag om hur uppgifterna för revisionsnämnden, revisorerna, internrevisionen samt Statens revisionsverk kunde samordnas på ett ändamålsenligt sätt,
- 5) övervaka hur skyldigheten att redogöra för bindningar iakttas, överlämna redogörelserna för bindningar till välfärdsområdesfullmäktige för kännedom en gång per år och se till att de offentliga uppgifterna i registret över bindningar publiceras på välfärdsområdets webbplats,
- 6) vara personuppgiftsansvarig för registret över bindningar, samt
- 7) ansvara för informationsgången i frågor som faller inom dess behörighetsområde.

77.3 Revisionsnämnden informerar och rapporterar i första hand till välfärdsområdesfullmäktige om frågor som gäller nämndens uppgifter. Övrig information ges på det sätt som revisionsnämnden beslutar. I informationsgivningen iakttas i tillämpliga delar de allmänna anvisningar om principerna för information som godkänts av välfärdsområdesstyrelsen.

78 § Utvärderingsberättelse och revisionsnämndens övriga rapporter

- 78.1 Resultaten av utvärderingen rapporteras i utvärderingsberättelsen som årligen ska ges till välfärdsområdesfullmäktige. Innan utvärderingsberättelsen är klar kan revisionsnämnden ge välfärdsområdesfullmäktige de utredningar som nämnden anser att behövs. Revisionsnämnden kan under räkenskapsperioden rapportera också andra viktiga iakttagelser till välfärdsområdesfullmäktige.

79 § Val av revisionssammanslutning

- 79.1 En revisionssammanslutning ska väljas för granskning av förvaltningen och ekonomin för högst sex räkenskapsperioder.
- 79.2 Revisionsnämnden ska konkurrensutsätta valet av revisionssammanslutning och ge välfärdsområdesfullmäktige ett förslag om vilken sammanslutning som ska väljas samt övervaka att revisionsavtalet iakttas.

80 § Revisorns uppgifter

- 80.1 Bestämmelser om revisorns uppgifter finns i 127 § i lagen om välfärdsområden.

81 § Uppdrag av revisionsnämnden

- 81.1 Revisorn kan av revisionsnämnden ta emot uppdrag som anknyter till beredningen av ärenden som nämnden ska behandla och verkställandet av nämndens beslut, om uppdraget inte står i strid med god offentlig revisionssed.

82 § Revisionsberättelse och övriga rapporter

- 82.1 Bestämmelser om revisionsberättelsen finns i 130 § i lagen om välfärdsområden.
- 82.2 Revisorn ska utan dröjsmål meddela om iakttagna väsentliga missförhållanden i ett revisionsprotokoll som lämnas till välfärdsområdesstyrelsen. Revisionsprotokollet ska delges revisionsnämnden.
- 82.3 Revisorn ska rapportera hur revisionsplanen realiserats och vilka iakttagelser revisorn gjort, på det sätt som revisionsnämnden bestämt.

14. Kapitel: Intern kontroll

83 § Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter i den interna kontrollen

- 83.1 Välfärdsområdesstyrelsen svarar för ordnandet av den övergripande interna kontrollen och riskhanteringen, programmet för egenkontroll, beredskapen, tillsynen över god förvaltning och lagenlighet samt för övervakningen av genomförandet och resultaten av dem, samt
- 1) godkänner anvisningar och metoder för den interna kontrollen och riskhanteringen,
 - 2) godkänner programmet för egenkontroll,
 - 3) fastställer tidtabellen och sättet för rapporteringen,
 - 4) ger i verksamhetsberättelsen information om hur den interna kontrollen och riskhanteringen ordnats och vilka de viktigaste slutsatserna är samt ger en utredning om koncernövervakningen och de största riskerna och osäkerhetsfaktorerna,
 - 5) presenterar i en årlig rapport slutsatser och en redogörelse för genomförandet och resultaten av programmet för egenkontroll och beredskapen,
 - 6) godkänner en årsplan för internrevisionen, enligt vilken riskhanterings-, kontroll-, lednings- och förvaltningsprocesserna utvärderas,
 - 7) svarar för att den interna kontrollen organiseras och samordnas på ett sätt som tryggar en laglig och resultatrik verksamhet i välfärdsområdet, samt
 - 8) svarar för att den interna kontrollen och riskhanteringen organiseras så att de väsentliga riskerna i välfärdsområdets verksamhet identifieras och beskrivs och så att konsekvenserna av att en risk realiseras, sannolikheten att en risk realiseras och möjligheterna att hantera risken bedöms.

84 § Välfärdsområdesdirektörens uppgifter i den interna kontrollen

- 84.1 Välfärdsområdesdirektören
- 1) svarar för att den interna kontrollen organiseras och samordnas på ett sätt som tryggar en laglig och resultatrik verksamhet i välfärdsområdet, samt
 - 2) svarar för att den interna kontrollen och riskhanteringen organiseras i enlighet med välfärdsområdesstyrelsens beslut om den interna kontrollen så att de väsentliga riskerna i välfärdsområdets verksamhet

identifieras och beskrivs och så att konsekvenserna av att en risk realiseras, sannolikheten att en risk realiseras och möjligheterna att hantera risken bedöms.

85 § Tjänsteinnehavarnas och chefernas uppgifter i den interna kontrollen

- 85.1 En internrevisor svarar för verksamheten inom den interna kontrollen och rapporterar till välfärdsområdesdirektören. Koncernledningen ansvarar för sin del för den interna kontrollen och för behandlingen av observationer och rapporter.
- 85.2 Sektordirektören svarar inom sin sektor för genomförandet och utfallet av den interna kontrollen och riskhanteringen, inklusive egenkontroll, beredskap, god förvaltning och lagenlighet, samt av avtalshanteringen i enlighet med välfärdsområdesstyrelsens anvisningar. Sektordirektören styr och följer upp den underställda verksamheten i enlighet med de mål som satts upp.

86 § Internrevisionens uppgifter

- 86.1 Internrevisionen ska på ett objektivt och oberoende sätt utvärdera organiseringen av den interna kontrollen, riskhanteringen och koncernövervakningen och hur dessa utfallit, rapportera om resultatet av utvärderingen och föreslå åtgärder för att utveckla systemet. Internrevisionen rapporterar till välfärdsområdesstyrelsen och välfärdsområdesdirektören.
- 86.2 Internrevisionen kan ta initiativ och lägga fram förslag om samordning av revisionsnämndens, revisorns och internrevisionens samt Statens revisionsverks uppgifter på ett så ändamålsenligt sätt som möjligt.
- 86.3 Välfärdsområdesstyrelsen ska godkänna anvisningar för internrevisionen.

15. Kapitel: Beredskap, beredskapsplanering och övergripande säkerhet

87 § Beredskap och beredskapsplanering

- 87.1 Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om principerna för beredskap och beredskapsplanering.
- 87.2 Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om det praktiska genomförandet av beredskapen och beredskapsplaneringen i enlighet med de principer som välfärdsområdesfullmäktige fastställt.
- 87.3 Välfärdsområdesstyrelsen utser den tjänsteinnehavare som ansvarar för den övergripande säkerheten.

- 87.4 Sektordirektörerna ansvarar för beredskapen och beredskapsplaneringen i fråga om serviceproduktionen.
- 87.5 Den tjänsteinnehavare som ansvarar för den övergripande säkerheten inom välfärdsområdet samordnar verkställandet av och uppgifterna i anslutning till beredskapen och beredskapsplaneringen samt rapporterar till välfärdsområdesstyrelsen.

88 § Övergripande säkerhet

- 88.1 Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om principerna för den övergripande säkerheten. Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om det praktiska genomförandet av den övergripande säkerheten i enlighet med de principer som välfärdsområdesfullmäktige fastställt.
- 88.2 Den tjänsteinnehavare som ansvarar för den övergripande säkerheten inom välfärdsområdet ansvarar för verkställandet av och uppgifterna i anslutning till kontrollen över den övergripande säkerheten samt rapporterar till välfärdsområdesstyrelsen.

III DEL: Fullmäktige

16. Kapitel: Välfärdsområdesfullmäktiges verksamhet

89 § Organiseringen av välfärdsområdesfullmäktiges verksamhet

- 89.1 Kallelse till välfärdsområdesfullmäktiges första sammanträde under mandattiden utfärdas av välfärdsområdesstyrelsens ordförande. Sammanträdet öppnas av den till åren äldsta närvarande fullmäktigeledamoten, som för ordet tills en ordförande och vice ordförande valts för välfärdsområdesfullmäktige.
- 89.2 Före valet av presidium beslutar välfärdsområdesfullmäktige om presidiets mandattid.
- 89.3 Välfärdsområdesfullmäktige har två (2) vice ordförande.
- 89.4 Beredningen av ärenden som gäller den interna organiseringen av välfärdsområdesfullmäktiges verksamhet leds av välfärdsområdesfullmäktiges ordförande, om inte välfärdsområdesfullmäktige beslutar något annat. Protokollförare vid välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde och välfärdsområdesfullmäktiges sekreterare är en tjänsteinnehavare som välfärdsområdesfullmäktige förordnar.

90 § Bildande av fullmäktigegrupper och namn på fullmäktigegrupper

- 90.1 Ledamöterna kan bilda fullmäktigegrupper för arbetet i välfärdsområdesfullmäktige. När en fullmäktigegrupp bildas ska detta samt gruppens namn och ordförande anmälas skriftligt till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande. Alla ledamöter som ansluter sig till gruppen ska underteckna anmälan.
- 90.2 Också en enskild ledamot anses utgöra en fullmäktigegrupp, om ledamoten har lämnat in en anmälan enligt 90 § 1 mom. i förvaltningsstadgan. Välfärdsområdesfullmäktige godkänner namnen på fullmäktigegrupperna. Namnet får inte vara olämpligt.
- 90.3 Namnet på en ny fullmäktigegrupp som bildas av ledamöter som utträtt ur ett partis fullmäktigegrupp får inte orsaka risk för förväxling.

91 § Förändringar i en fullmäktigegrupps sammansättning

- 91.1 En ledamot som vill ansluta sig till eller utträda ur en fullmäktigegrupp ska skriftligt anmäla detta till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande. I anmälan om anslutande ska det ingå ett skriftligt godkännande av gruppen i fråga.
- 91.2 Om en ledamot har uteslutits ur en fullmäktigegrupp ska gruppen anmäla saken skriftligt till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande.

92 § Sittordning

- 92.1 Ledamöterna sitter vid sammanträdena enligt fullmäktigegrupp i den ordning som godkänts av ordföranden.

93 § Aftonskolor

- 93.1 Aftonskola hålls vid en tidpunkt som välfärdsområdesfullmäktiges ordförande bestämmer. I aftonskolan ges utredningar och upplysningar om viktiga aktuella ärenden och diskussioner förs om dem.
- 93.2 En ersättare för en fullmäktigeledamot kan i stället för den frånvarande ordinarie ledamoten delta i en aftonskola som ordnas på välfärdsområdesfullmäktiges sammanträdesdag. Ifall en aftonskola ordnas på andra än välfärdsområdesfullmäktiges sammanträdesdagar, kan två ersättare från varje fullmäktigegrupp delta.
- 93.3 Välfärdsområdesfullmäktiges ordförande är ordförande för aftonskolan. Ordföranden har rätt att begränsa anförenden. Välfärdsområdesfullmäktiges protokollförare för protokoll.

94 § Stöd för fullmäktigegruppernas verksamhet

- 94.1 För att förbättra verksamhetsförutsättningarna för fullmäktigegrupperna kan välfärdsområdet årligen på ansökan ekonomiskt stödja fullmäktigegruppernas interna verksamhet samt annan verksamhet i anslutning till fullmäktigegruppernas beslutsfattande.
- 94.2 Stödbeloppet per fullmäktigeledamot är 3 000 euro per år. När stöd beviljas ska välfärdsområdet specificera användningsändamålet. Den som får stöd ska rapportera om användningen av stödet minst en gång om året. Välfärdsområdesstyrelsen kan ge närmare föreskrifter om stödet. Uppgifter om stödbeloppet och användningsområdet för stödet ska anges per fullmäktigegrupp i välfärdsområdets bokslut.

17. Kapitel: Välfärdsområdesfullmäktiges sammanträden

95 § Ordinarie sammanträde och elektroniskt sammanträde

- 95.1 Välfärdsområdesfullmäktige kan behandla ärenden vid ett ordinarie sammanträde där deltagarna är närvarande på sammanträdesplatsen. Vid ett ordinarie sammanträde kan ett elektroniskt ärendehanterings- eller röstningssystem användas.
- 95.2 Alternativt kan sammanträdet hållas i en elektronisk miljö där deltagarna deltar via en elektronisk förbindelse (elektroniskt sammanträde). Allmänheten ska ges möjlighet att följa välfärdsområdesfullmäktiges elektroniska sammanträden via internet eller på en (offentlig) plats som anges i kallelsen till sammanträde.
- 95.3 Deltagande i välfärdsområdesfullmäktiges slutna elektroniska sammanträden är möjligt endast från platser där utomstående varken kan se eller höra sekretessbelagda uppgifter och de diskussioner som förs vid sammanträdet.
- 95.4 Dataadministrationen ansvarar för att de tekniska anordningar samt dataförbindelser som behövs för elektroniska sammanträden är aktuella och tillhandahålls på ett sådant sätt att datasäkerheten säkerställs på det sätt som lagen förutsätter.

96 § Elektroniskt sammanträde

- 96.1 Ett elektroniskt sammanträde kan hållas genom att alla eller en del av de närvarande deltar i sammanträdet via en elektronisk förbindelse.
- 96.2 Välfärdsområdet ska ge allmänheten möjlighet att avgiftsfritt följa offentliga sammanträden via internet på ett sätt som välfärdsområdet ordnat eller på en plats som välfärdsområdet tillhandahåller.

- 96.3 Det datasystem eller den videokonferensförbindelse som används ska möjliggöra att de som konstateras vara närvarande står i bild- och ljudförbindelse med varandra på lika villkor. Lagens krav uppfylls av att den som har ordet kan ses och höras av de övriga närvarande via videoförbindelsen under namnuppropet och under sina anföranden.
- 96.4 I välfärdsområdesfullmäktiges offentliga elektroniska sammanträden kan man delta från en valfri plats. I välfärdsområdesfullmäktiges slutna elektroniska sammanträden kan man delta från en lokal där det kan säkerställas att diskussionerna vid det slutna sammanträdet förblir konfidentiella och att skyldigheten att iaktta sekretess kan uppfyllas.
- 96.5 Deltagandet ska alltid ske från en lokal där man kan försäkra sig om sammanträdet laglighet och ordning.
- 96.6 Tjänsteinnehavarna och de förtroendevalda svarar för sin del för att skyldigheten att iaktta sekretess uppfylls när de deltar i välfärdsområdesfullmäktiges slutna elektroniska sammanträden. Bestämmelser om skyldighet att iaktta sekretess finns i 22 och 23 § i offentlighetslagen och de allmänna sekretessgrunderna i 24 § i lagen.
- 96.7 Vid ett elektroniskt sammanträde kan man inte skicka dokument som innehåller sekretessbelagda uppgifter eller föra sekretessbelagda diskussioner via andra än skyddade datakommunikationsförbindelser.
- 96.8 Om en förtroendevald saknar praktiska möjligheter att delta i ett elektroniskt sammanträde hemifrån eller från någon annan lämplig plats ska välfärdsområdet ordna en plats med datakommunikationsförbindelser som den förtroendevalda kan använda för att delta i sammanträdet och utföra sitt förtroendeuppdrag.

97 § Kallelse till sammanträde

- 97.1 Kallelse till sammanträde utfärdas av välfärdsområdesfullmäktiges ordförande eller, om denne är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska anges tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.
- 97.2 I kallelsen ska anges om det är fråga om ett elektroniskt sammanträde samt den webbadress och den plats där allmänheten kan följa sammanträdet. Av kallelsen ska framgå om en del av ärendena kommer att behandlas vid ett slutet sammanträde. Kallelsen ska skickas minst fyra (4) dagar före välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde till varje ledamot och till dem som har rätt eller skyldighet att närvara vid sammanträdet. Inom samma tid ska det informeras om sammanträdet på välfärdsområdets webbplats.
- 97.3 Ordföranden kan av grundad anledning ställa in ett sammanträde.
- 97.4 Kallelsen till sammanträde utfärdas på finska och svenska.

98 § Föredragningslista

- 98.1 Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till välfärdsområdesfullmäktiges beslut. Den ska i regel skickas i samband med kallelsen till sammanträde. Av särskilda skäl kan föredragningslistan eller redogörelsen och beslutsförslaget i något enskilt ärende sändas senare. Bilagor och kompletterande material till föredragningslistan skickas enligt prövning och med beaktande av fullmäktigeledamöternas uppskattade behov av information. Om föredragningslistan, bilagorna eller det kompletterande materialet innehåller sekretessbelagda uppgifter, ska en anteckning om sekretess göras i handlingen.
- 98.2 Föredragningslistan skickas även till den första ersättaren i fullmäktige från ett valförbund, ett parti eller en gemensam lista med representation i välfärdsområdesfullmäktige.
- 98.3 Föredragningslistan och bilagorna upprättas på finska och svenska.
- 98.4 Kallelser till sammanträde, föredragningslistor, bilagor och kompletterande material skickas i första hand elektroniskt. I sådana fall svarar dataadministrationen för att de tekniska anordningar, system och dataförbindelser som behövs för detta är tillgängliga.

99 § Föredragningslistor och bilagor på välfärdsområdets webbplats

- 99.1 Föredragningslistorna ska läggas ut på välfärdsområdets webbplats. Innan föredragningslistan publiceras ska sekretessbelagda uppgifter och sådana personuppgifter som saknar informationsintresse tas bort från den. Av särskilda skäl kan ett enskilt sammanträdesärende strykas i föredragningslistan innan den läggs ut på nätet. Bilagor till föredragningslistan publiceras på välfärdsområdets webbplats enligt prövning och med beaktande av invånarnas behov av information.

100 § Fortsatt sammanträde

- 100.1 Om välfärdsområdesfullmäktige inte hinner behandla alla ärenden som anges i kallelsen, kan de icke behandlade ärendena behandlas vid ett fortsatt sammanträde som inte kräver någon särskild kallelse. De som varit frånvarande från sammanträdet ska få ett elektroniskt meddelande om tid och plats för det fortsatta sammanträdet.

101 § Inkallande av ersättare för en fullmäktigeledamot

- 101.1 En fullmäktigeledamot som inte kan närvara vid ett sammanträde eller som är jävig att behandla ett ärende på föredragningslistan ska omedelbart anmäla

förhinder eller jäv till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande eller sekreterare.

- 101.2 När ordföranden eller sekreteraren har fått anmälan om förhinder eller jäv av ledamoten eller på något annat tillförlitligt sätt ska den sammankallande kalla in en sådan ersättare för fullmäktigeledamoten som avses i 25 § i lagen om välfärdsområden. Ersättarna kallas in i den ordning som de träder i ledamöternas ställe.

102 § Närvaro vid sammanträde

- 102.1 Välfärdsområdesstyrelsens ordförande och välfärdsområdesdirektören ska vara närvarande vid välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde. Om de är frånvarande hindrar detta dock inte behandlingen av ärenden. Ledamöterna i välfärdsområdesstyrelsen har rätt att närvara vid välfärdsområdesfullmäktiges sammanträden.
- 102.2 De ovannämnda personerna har rätt att delta i diskussionen men inte i beslutsfattandet, om de inte samtidigt är fullmäktigeledamöter.
- 102.3 En representant för ungdomsfullmäktige har rätt att närvara och yttra sig vid välfärdsområdesfullmäktiges sammanträden men utan rätt att delta i beslutsfattandet. Representanter för andra påverkansorgan har rätt att närvara och enligt ordförandens prövning rätt att delta i diskussionen. Dessa representanter har inte rätt att närvara när sekretessbelagda uppgifter behandlas.
- 102.4 I nämnderna har representanter för påverkansorganen rätt att närvara och delta i diskussionen.
- 102.5 Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om andra personers rätt att närvara och yttra sig vid sammanträdena.

103 § Sammanträdet laglighet och beslutförhet

- 103.1 De närvarande ledamöterna och ersättarna konstateras elektroniskt eller genom namnupprop som verkställs i alfabetisk ordning.
- 103.2 När ordföranden har konstaterat vilka fullmäktigeledamöter som är närvarande konstaterar ordföranden vilka ledamöter som eventuellt anmält förhinder och vilka ersättare som träder i deras ställe samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.
- 103.3 En ledamot som infinner sig vid sammanträdet efter namnuppropet ska omedelbart anmäla sig till ordföranden. En ledamot som avlägsnar sig under pågående sammanträde ska meddela ordföranden att han eller hon avlägsnar sig.

- 103.4 När en ersättare deltar i sammanträdet och ledamoten från respektive valförbund, parti eller gemensamma lista infinner sig vid sammanträdet, ska ledamoten omedelbart ta sin plats och ersättaren lämna sammanträdet.
- 103.5 Under pågående sammanträde eller efter en paus i sammanträdet kan ordföranden vid behov på nytt konstatera vilka som är närvarande.
- 103.6 Om ordföranden konstaterar att välfärdsområdesfullmäktige förlorat sin beslutförhet ska ordföranden avbryta eller avsluta sammanträdet.

104 § Ledning av sammanträde

- 104.1 Bestämmelser om ordförandens uppgifter vid ledningen av sammanträden finns i 107 § i lagen om välfärdsområden.

105 § Överlåtande av ordförandeskapet till en vice ordförande

- 105.1 Vid behov kan ordföranden med välfärdsområdesfullmäktiges samtycke överlåta ordförandeskapet vid ett sammanträde till en vice ordförande och under tiden ta del i sammanträdet i egenskap av ledamot.

106 § Tillfällig ordförande

- 106.1 Om såväl ordföranden som vice ordförandena är frånvarande eller jäviga i något ärende, ska det väljas en tillfällig ordförande för sammanträdet eller behandlingen av ärendet.

107 § Jäv

- 107.1 Den som är jävig ska innan behandlingen av ett ärende börjar meddela att han eller hon är jävig, ge en motivering till jävet, dra sig ur behandlingen av ärendet och lämna sin plats. Om ärendet behandlas vid ett slutet sammanträde, ska den som är jävig lämna sammanträdet.
- 107.2 Ordföranden ska vid behov låta välfärdsområdesfullmäktige avgöra om en person som deltar i sammanträdet är jävig. Personen i fråga ska vid behov ge en redogörelse för omständigheter som kan vara av betydelse vid bedömningen av om han eller hon är jävig. När personen gett sin redogörelse ska han eller hon lämna sin plats.
- 107.3 När välfärdsområdesfullmäktige avgör frågan om jäv för en person, får personen delta i behandlingen av frågan om sitt jäv endast i ett sådant undantagsfall som avses i 29 § i förvaltningslagen.
- 107.4 Beslutet om jäv ska motiveras i protokollet.

108 § Behandlingsordning av ärenden

- 108.1 Ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte välfärdsområdesfullmäktige beslutar något annat.
- 108.2 Valfärdsområdesstyrelsens förslag utgör underlag för behandlingen (grundförslag). Om revisionsnämnden eller ett tillfälligt utskott har berett förslaget är revisionsnämndens eller det tillfälliga utskottets förslag grundförslag.
- 108.3 Om välfärdsområdesstyrelsen, revisionsnämnden eller det tillfälliga utskottet har ändrat sitt förslag i föredragningslistan innan välfärdsområdesfullmäktige fattat beslut i ärendet är det ändrade förslaget grundförslag. Om förslaget har dragits tillbaka innan välfärdsområdesfullmäktige fattat beslut i ärendet, ska ärendet strykas från föredragningslistan.

109 § Anföranden

- 109.1 Efter att ett ärende har föredragits ska tillfälle ges till diskussion.
- 109.2 Den som vill yttra sig ska begära ordet elektroniskt, på ett annat tydligt sätt eller skriftligt hos ordföranden.
- 109.3 Ordet ges i den ordning som det begärs. Ordföranden kan avvika från denna ordning och
 - 1) i början av behandlingen av ett ärende ge ordet till en företrädare för varje fullmäktigegrupp i gruppernas storleksordning,
 - 2) ge ordet till välfärdsområdesstyrelsens ordförande, välfärdsområdesdirektören eller till ordföranden för revisionsnämnden eller ett tillfälligt utskott, när ett ärende som beretts av organet behandlas, samt
 - 3) tillåta repliker och understödjande anföranden.
- 109.4 Företräde ska ges anföranden som gäller arbetsordningen och som tar upp behandlingsordningen för ett ärende.
- 109.5 För att säkerställa sammanträdet förlopp har ordföranden rätt att i enskilda ärenden begränsa längden på fullmäktigeledamöternas anföranden så att ett gruppanförande får räcka tio (10) minuter och andra anföranden tre (3) minuter.
- 109.6 På sammanträdesplatsen ska anförandena hållas på talarens plats eller i talarstolen.

110 § Bordläggning och återremittering av ärende för beredning

- 110.1 Om det under diskussionen har framställts ett understött förslag om bordläggning av ärendet, återremittering av ärendet för beredning eller något annat förslag vars godkännande innebär att behandlingen av ärendet avbryts, ska de följande talarna på uppmaning av ordföranden yttra sig endast om förslaget om avbrytande. Om förslaget godkänns enhälligt eller genom omröstning, avbryter ordföranden behandlingen av ärendet. Om förslaget förkastas, fortsätter behandlingen av ärendet.
- 110.2 Om föredragningslistan inte har skickats i anslutning till kallelsen till sammanträde, bordläggs ett ärende som behandlas i välfärdsområdesfullmäktige första gången till följande sammanträde, om minst en fjärdedel av de närvarande ledamöterna begär att ärendet ska bordläggas. I övriga fall kräver bordläggning av ett ärende ett majoritetsbeslut.

111 § Förslag och avslutande av diskussion

- 111.1 Förslag ska ges skriftligt om ordföranden kräver det. När alla anföranden har hållits avslutar ordföranden diskussionen. Ordföranden redogör för de förslag som framställts under diskussionen och konstaterar huruvida de vunnit understöd.

112 § Konstaterande av beslut som fattas utan omröstning

- 112.1 Om det under diskussionen inte har framställts understödda förslag, konstaterar ordföranden att grundförslaget är välfärdsområdesfullmäktiges beslut.
- 112.2 Om ordföranden konstaterar att välfärdsområdesfullmäktige enhälligt understöder ett förslag som framställts vid sammanträdet, konstaterar ordföranden att förslaget är välfärdsområdesfullmäktiges beslut.

113 § Förslag som tas upp till omröstning

- 113.1 Endast grundförslaget och understödda förslag tas upp till omröstning. Alternativa förslag eller förslag som går utanför det ärende som behandlas tas dock inte upp till omröstning.

114 § Omröstningssätt och omröstningsordning

- 114.1 Omröstningen förrättas elektroniskt, med omröstningsapparat, genom namnupprop eller på något annat sätt som välfärdsområdesfullmäktige beslutar. Omröstningen förrättas öppet.

- 114.2 Om fler än två förslag ska tas upp till omröstning förelägger ordföranden välfärdsområdesfullmäktige en omröstningsordning för godkännande. Omröstningsordningen bestäms enligt följande principer:
- 114.3 Till den första omröstningen tas två förslag upp som avviker mest från grundförslaget. Det vinnande förslaget ställs mot det av de kvarvarande förslagen som mest avviker från grundförslaget. På detta sätt fortsätter man tills det finns ett slutligt motförslag mot grundförslaget. Om ett förslag som innebär att grundförslaget helt och hållet förkastas måste tas upp till omröstning, ska detta dock sist ställas mot det förslag som vunnit bland de övriga förslagen.
- 114.4 Om ärendet gäller beviljande av ett anslag tas godkännandet eller förkastandet av förslaget med det största beloppet först upp till omröstning, och på detta sätt fortsätter man enligt storleken på beloppen i förslagen tills något förslag godkänns. Efter det tas förslagen med mindre belopp inte längre upp till omröstning.
- 114.5 Om godkännandet eller förkastandet av ett förslag inte är beroende av andra förslag, tas godkännandet eller förkastandet av förslaget särskilt upp till omröstning.

115 § Konstaterande av omröstningsresultat

- 115.1 Ordföranden konstaterar det beslut som tillkommit genom omröstning.
- 115.2 Om det för ett beslut enligt lag fordras kvalificerad majoritet eller enhällighet, ska ordföranden meddela detta innan omröstningen förrättas och beakta detta då han eller hon konstaterar resultatet av omröstningen.

116 § Åtgärdsmotion (kläm)

- 116.1 Efter att välfärdsområdesfullmäktige har fattat beslut i ett ärende som behandlas kan det godkänna åtgärdsmotioner som hänför sig till ärendet. Åtgärdsmotioner riktas till välfärdsområdesstyrelsen. En åtgärdsmotion får inte strida mot välfärdsområdesfullmäktiges beslut eller ändra eller utvidga beslutet.

117 § Protokollföring och justering av protokoll

- 117.1 På välfärdsområdesfullmäktiges protokoll tillämpas vad som bestäms om protokollföring i 112 § i lagen om välfärdsområden.
- 117.2 Protokollet kan justeras elektroniskt.
- 117.3 Välfärdsområdesfullmäktige väljer vid varje sammanträde två ledamöter att justera sammanträdesprotokollet till de delar som protokollet inte justeras vid sammanträdet.

117.4 Protokollet upprättas på finska och svenska.

118 § Delgivning av beslut till välfärdsområdets medlemmar

118.1 Protokoll från välfärdsområdesfullmäktige med tillhörande besvärshanvisningar ska efter justeringen hållas tillgängliga på välfärdsområdets webbplats så som det bestäms i 145 § i lagen om välfärdsområden.

18. Kapitel: Majoritetsval och proportionella val

119 § Allmänna bestämmelser om val

- 119.1 Ersättare väljs vid samma val som de ordinarie ledamöterna. Om ersättarna är personliga, ska det par som ledamotskandidaten och ersättarkandidaten utgör godkännas före valet.
- 119.2 Majoritetsval förrättas med slutna sedlar om en närvarande yrkar på det. Proportionella val ska alltid förrättas med slutna sedlar. Då val förrättas med slutna sedlar ska den som röstar vika röstsedeln så att innehållet inte är synligt.
- 119.3 Det får inte finnas osakliga anteckningar på röstsedeln. Röstsedlarna ges till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande i den ordning som ordföranden bestämmer.
- 119.4 Röstsedlarna och de sedlar som använts vid lottning ska förvaras tills valbeslutet har vunnit laga kraft. Om valet har förrättats med slutna sedlar ska dessa förvaras i ett slutet omslag.

120 § Majoritetsval

- 120.1 Vid majoritetsval kan rösten ges till en valbar kandidat eller ett valbart kandidatpar. Om det ska väljas fler än en person, har en ledamot i organet lika många röster som antalet personer eller kandidatpar som ska väljas. Den som röstar kan ge endast en röst till en kandidat eller ett kandidatpar men behöver inte använda alla röster.
- 120.2 När majoritetsval förrättas med slutna sedlar fungerar sammanträdets protokolljusterare samtidigt som rösträknare och bistår också i övrigt vid valförrättningen, om inte välfärdsområdesfullmäktige beslutar något annat.

121 § Välfärdsområdesfullmäktiges valnämnd

- 121.1 Välfärdsområdesfullmäktige väljer för sin mandattid en valnämnd för förrättandet av proportionella val.

- 121.2 Valnämnden har fem (5) ledamöter och varje ledamot har en personlig ersättare.
- 121.3 Välfärdsområdesfullmäktige utser en ordförande och en vice ordförande för nämnden bland de valda ledamöterna.
- 121.4 Välfärdsområdesfullmäktiges protokollförare är sekreterare för nämnden, om inte välfärdsområdesfullmäktige beslutar något annat.

122 § Uppgörande av kandidatlistor

- 122.1 En kandidatlista får innehålla namnen på högst så många kandidater eller kandidatpar som det väljs ledamöter och ersättare.
- 122.2 Av rubriken på kandidatlistan ska det framgå vid vilket val listan kommer att användas. Minst två fullmäktigeledamöter ska underteckna kandidatlistan. Första undertecknare är listans ombud, som lämnar in listan till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande och som har rätt att göra rättelser i listan enligt 124 §.

123 § Inlämning av kandidatlistor och namnupprop för valförrättningen

- 123.1 Välfärdsområdesfullmäktige bestämmer när kandidatlistorna senast ska lämnas in till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande och när namnuppropet inleds för valförrättningen.

124 § Granskning och rättelse av kandidatlistor

- 124.1 När tiden för inlämningen av kandidatlistorna har löpt ut överlämnar välfärdsområdesfullmäktiges ordförande listorna till valnämnden. Valnämnden granskar att de är korrekt uppgjorda. Om valnämnden upptäcker felaktigheter i en lista ska ombudet ges tillfälle att rätta dem inom en av valnämnden utsatt tid.
- 124.2 Om en och samma person också efter att listan är rättad är uppställd som kandidat på flera listor, ska valnämnden om möjligt fråga kandidaten på vilken lista hans eller hennes namn ska stå kvar.

125 § Sammanställning av kandidatlistor

- 125.1 När tidsfristen för att rätta kandidatlistorna har löpt ut ska valnämnden göra en sammanställning av de godkända kandidatlistorna där ett ordningsnummer antecknas för varje lista. Innan namnuppropet för valförrättningen börjar ska sammanställningen av kandidatlistorna delges ledamöterna och läsas upp för välfärdsområdesfullmäktige.

126 § Förrättande av proportionella val

- 126.1 På röstsedeln antecknas numret på den kandidatlista som den röstande önskar ge sin röst. Ledamöterna ger röstsedeln till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande i den ordning som namnuppropet förutsätter.

127 § Konstaterande av valresultatet vid ett proportionellt val

- 127.1 Välfärdsområdesfullmäktiges ordförande ger röstsedlarna till valnämnden som granskar att de är giltiga, räknar rösterna och meddelar valresultatet genom att beakta det som föreskrivs om välfärdsområdesval i vallagen.
- 127.2 Valnämnden meddelar valresultatet skriftligt till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande, som konstaterar resultatet för välfärdsområdesfullmäktige.

19. Kapitel: Fullmäktigeledamöternas rätt att väcka motioner och framställa frågor

128 § Motioner från fullmäktigeledamöter

- 128.1 Efter behandlingen av de ärenden som anges i kallelsen till sammanträde har fullmäktigegrupperna, fullmäktigeledamöterna och ungdomsfullmäktiges representant rätt att väcka skriftliga motioner i frågor som gäller välfärdsområdets verksamhet och förvaltning. Motionerna lämnas in till ordföranden skriftligt eller elektroniskt. Vid ett elektroniskt sammanträde ska motioner lämnas in elektroniskt på det sätt som sammanträdets ordförande meddelar.
- 128.2 Motionen ska utan vidare behandling remitteras till välfärdsområdesstyrelsen för beredning. Välfärdsområdesfullmäktige kan besluta att en remissdebatt ska föras om beredningen av det ärende som avses i motionen.
- 128.3 Välfärdsområdesstyrelsen ska årligen före utgången av april lämna en förteckning till välfärdsområdesfullmäktige över de motioner som fullmäktigeledamöterna väckt och som remitterats till välfärdsområdesstyrelsen, men som välfärdsområdesfullmäktige fram till utgången av föregående år ännu inte behandlat färdigt. Välfärdsområdesstyrelsen ska samtidigt meddela vilka åtgärder som vidtagits med anledning av motionerna. Välfärdsområdesfullmäktige kan konstatera vilka motioner som är slutbehandlade.

129 § Fråga till välfärdsområdesstyrelsen

- 129.1 Minst en fjärdedel av fullmäktigeledamöterna kan hos välfärdsområdesstyrelsen framställa en skriftlig fråga om välfärdsområdets verksamhet och förvaltning. Frågan ska lämnas in till välfärdsområdets registratorskontor.
- 129.2 Välfärdsområdesstyrelsen ska besvara frågan senast vid välfärdsområdesfullmäktiges första sammanträde som hålls efter att två månader förflutit sedan frågan framställdes.
- 129.3 Om det vid behandlingen av frågan framställs ett understött förslag om att tillsätta ett tillfälligt utskott som ska utreda det som frågan avser, ska välfärdsområdesfullmäktige fatta beslut om tillsättandet. Andra beslut får inte fattas i ärendet.

130 § Frågestund

- 130.1 Fullmäktigeledamöterna har rätt att vid en frågestund ställa korta frågor till välfärdsområdesstyrelsen eller välfärdsområdesdirektören om ärenden som gäller välfärdsområdets förvaltning och ekonomi. Frågestunden hålls före välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde, om inte välfärdsområdesfullmäktige beslutar något annat. Frågestunden är offentlig.
- 130.2 Frågor ska lämnas in skriftligt eller per e-post till fullmäktiges sekretariat senast kl. 12.00 måndagen före presentationstillfället. Frågor kan ställas även muntligen under frågestunden. Varje fullmäktigeledamot kan ställa en muntlig eller skriftlig fråga per frågestund.
- 130.3 Frågor som lämnats in senare och frågor som välfärdsområdesstyrelsen inte hinner besvara under frågestunden behandlas under följande frågestund.
- 130.4 Välfärdsområdesfullmäktiges ordförande är ordförande för frågestunden. Välfärdsområdesfullmäktiges ordförande eller en person som han eller hon utsett svarar på frågorna. Frågorna besvaras i den ordning de lämnats in, om inte ordföranden beslutar något annat. Efter att ha fått svar på sin fråga har frågeställaren rätt att ställa två korta tillägsfrågor om ärendet. Ingen diskussion förs med anledning av frågorna.

IV Del: Besluts- och förvaltningsförfarandet

131 § Tillämpning av bestämmelserna

- 131.1 Bestämmelserna i detta kapitel ska iakttas vid andra organs än välfärdsområdesfullmäktiges sammanträden samt i tillämpliga delar vid förrättningsmännens och syneförrättarnas möten. Kapitlet är sekundärt i

förhällande till de övriga kapitlen i förvaltningsstadgan, om inte något annat bestäms separat.

132 § Sätt att fatta beslut i organ

- 132.1 Organen kan behandla ärenden vid ett ordinarie sammanträde där deltagarna är närvarande på sammanträdesplatsen. Vid ett ordinarie sammanträde kan ett elektroniskt ärendehanterings- eller röstningssystem användas.
- 132.2 Alternativt kan sammanträdet hållas i en elektronisk miljö där deltagarna deltar via en elektronisk förbindelse (elektroniskt sammanträde).
- 132.3 Organen kan också fatta beslut i ett slutet elektroniskt beslutsförfarande före sammanträdet (elektroniskt beslutsförfarande).
- 132.4 Dataadministrationen ansvarar för att de tekniska anordningar, system och dataförbindelser som behövs för elektroniska sammanträden och elektroniska beslutsförfaranden är aktuella och tillhandahålls på ett sådant sätt att datasäkerheten säkerställs på det sätt som lagen förutsätter.

133 § Elektroniskt sammanträde

- 133.1 Organen kan hålla sammanträden elektroniskt. Deltagande i slutna elektroniska sammanträden är möjligt endast i lokaler där utomstående varken kan se eller höra sekretessbelagda uppgifter och de diskussioner som förs vid sammanträdet.

134 § Elektroniskt beslutsförfarande

- 134.1 Organen kan fatta beslut om ärenden i elektroniskt beslutsförfarande i enlighet med 103 § i lagen om välfärdsområden. Förfarandet kan tillämpas på alla ärenden som hör till organets behörighet.

135 § Tid och plats för sammanträde

- 135.1 Organen beslutar om tid och plats för sina sammanträden.
- 135.2 Ett sammanträde hålls också när organets ordförande anser det vara påkallat eller om en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. I sådana fall bestämmer ordföranden tidpunkten för sammanträdet.
- 135.3 Ordföranden kan av grundad anledning ställa in ett sammanträde.

136 § Kallelse till sammanträde

- 136.1 Kallelsen till sammanträde utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden.

- 136.2 I kallelsen ska anges tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas. Det ska framgå vilket av organets sätt att fatta beslut som iakttas i respektive ärende. Om ett ärende behandlas i ett elektroniskt beslutsförfarande, ska det i kallelsen nämnas före vilken tidpunkt ärendet ska behandlas elektroniskt.
- 136.3 Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut. Den ska skickas i samband med kallelsen till sammanträde. Av särskilda skäl kan föredragningslistan eller redogörelsen och beslutsförslaget i något enskilt ärende sändas senare.
- 136.4 Bilagor och kompletterande material till föredragningslistan skickas med föredragningslistan enligt prövning och med beaktande av organets ledamöters uppskattade behov av information. Om föredragningslistan, bilagorna eller kompletterande material innehåller sekretessbelagda uppgifter, ska en anteckning om sekretess göras i handlingen.
- 136.5 Kallelsen skickas till organets ledamöter och till övriga som har rätt eller skyldighet att närvara, på det sätt som organet beslutar.
- 136.6 Om möjligt ska kallelsen till sammanträde skickas fyra (4) dagar före sammanträdet till organets ledamöter och till dem som har rätt eller skyldighet att närvara vid organets sammanträde. Kallelsen och föredragningslistan skickas till organets ledamöter och till övriga som har rätt eller skyldighet att närvara, i första hand elektroniskt.
- 136.7 Kallelser till välfärdsområdesstyrelsens sammanträden, föredragningslistor och bilagor utfärdas på finska och svenska.
- 136.8 Kallelser till nämndernas sammanträden samt föredragningslistor utfärdas på finska och svenska.

137 § Föredragningslistor och bilagor på välfärdsområdets webbplats

- 137.1 Föredragningslistorna ska läggas ut på välfärdsområdets webbplats. Innan en föredragningslista publiceras ska sekretessbelagda uppgifter och sådana personuppgifter som saknar informationsintresse tas bort från den. I en föredragningslista som läggs ut på nätet kan man stryka enskilda ärenden om de saknar särskilt informationsintresse eller om beredningen av ett ärende av särskilda skäl inte ska publiceras före beslutsfattandet. Bilagor till föredragningslistan publiceras på nätet enligt prövning och med beaktande av invånarnas behov av information.

138 § Fortsatt sammanträde

- 138.1 Om alla ärenden som anges i kallelsen inte hinner behandlas vid ett sammanträde, kan de icke behandlade ärendena behandlas vid ett fortsatt

sammanträde, som inte kräver någon särskild kallelse. De som varit frånvarande från sammanträdet ska få ett elektroniskt meddelande om tid och plats för det fortsatta sammanträdet och om det sätt på vilket beslutsfattandet sker.

139 § Inkallande av ersättare

- 139.1 Om en ledamot i ett organ är förhindrad att delta i ett sammanträde ska han eller hon kalla in en ersättare. Om en ledamot är jävig att behandla något ärende vid ett sammanträde eller på grund av förhinder inte kan delta i behandlingen av ett ärende, kan han eller hon kalla in en ersättare till sammanträdet för behandlingen av ärendet.
- 139.2 Också ordföranden, föredraganden eller organets sekreterare kan kalla in ersättare.

140 § Närvaro vid sammanträde

- 140.1 Rätt att närvara och yttra sig vid ett organs sammanträden har utöver organets ledamöter och föredraganden:
- 1) välfärdsområdesfullmäktiges ordförande och vice ordförande vid välfärdsområdesstyrelsens sammanträden enligt 26 § i lagen om välfärdsområden samt ordföranden för nationalspråksnämnden vid välfärdsområdesstyrelsens sammanträden enligt 33 § i lagen om välfärdsområden,
 - 2) välfärdsområdesstyrelsens ordförande och välfärdsområdesdirektören vid de övriga organens sammanträden, dock inte vid revisionsnämndens sammanträden eller välfärdsområdesfullmäktiges tillfälliga utskotts sammanträden eller sammanträden för valorgan som föreskrivs i vallagen.
- 140.2 Organet beslutar om andra personers rätt att närvara och yttra sig vid sammanträden.
- 140.3 Organet kan besluta om att höra en sakkunnig i ett enskilt ärende. Den sakkunniga får vara närvarande vid sammanträdet tills diskussionen om ärendet är avslutad.

141 § Företrädare för välfärdsområdesstyrelsen i andra organ

- 141.1 Välfärdsområdesstyrelsen kan med beaktande av begränsningarna i 2 mom. nedan utse en ledamot att företräda välfärdsområdesstyrelsen i andra organ. Företrädaren har rätt att närvara och yttra sig vid organens sammanträden. Företrädaren kan också vara en ersättare i välfärdsområdesstyrelsen eller välfärdsområdesdirektören.

- 141.2 Vélfrädsområäesstyrelsen kan inte utse en företrääare i revisionsnämnden, i välfrädsområäesfullmäktiges tillfälliga utskott eller i valorgan som föreskrivs i vallagen.

142 § Sammanträäets offentlighet

- 142.1 Bestämmelser om ett sammanträäes offentlighet finns i 106 § i lagen om välfrädsområäen.
- 142.2 Om ett organ beslutar hålla ett offentligt elektroniskt sammanträäe, ska allmänheten ges möjlighet att följa sammanträäet via det allmänna datanätet samt på en plats som anges i kallelsen till sammanträäe.

143 § Sammanträäets laglighet och beslutförhet

- 143.1 Efter att ha öppnat sammanträäet konstaterar oräföräende vilka som är närvarande samt om sammanträäet är lagligen sammankallat och beslutfört.

144 § Tillfällig oräföräende

- 144.1 Om såväl oräföräenden som vice oräföräendena är frånvarande eller jäviga i något ärende, ska det väljas en tillfällig oräföräende för sammanträäet eller behandlingen av ärendet.

145 § Ledning av sammanträäe samt anföräenden

- 145.1 Bestämmelser om oräföräendens uppgifter vid ledningen av sammanträäden och om anföräendena av organets ledamöter finns i 107 § i lagen om välfrädsområäen.
- 145.2 Ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte organet beslutar något annat.

146 § Behandling av ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträäe

- 146.1 Om föredraganden föreslår eller om en ledamot framställer ett understött förslag kan organet med majoritetsbeslut ta upp till behandling ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträäe.
- 146.2 Om föredragandens förslag är att ärendet ska återremitteras för beredning, kan organet avgöra saken genom sitt beslut endast av grundad anledning.

147 § Föredragande

- 147.1 Vélfrädsområäesdirektören är föredragande i välfrädsområäesstyrelsen.

- 147.2 I nämnden för ordnande av tjänster är sektordirektören för social- och hälsovården föredragande.
- 147.3 I nämnden för beredskap och säkerhet är sektordirektören för räddningsväsendet föredragande.
- 147.4 Föredraganden i övriga organ förordnas genom organets beslut. Om ett organ har flera föredragande bestämmer organet hur föredragandeansvaret fördelas mellan föredragandena. Om föredraganden är frånvarande eller jävig föredras ärendet av hans eller hennes ställföreträdare.
- 147.5 Bestämmelser om föredragning i revisionsnämnden finns i 76 § ovan.
- 147.6 Förvaltningsdirektören är föredragande i nationalspråksnämnden.

148 § Föredragning

- 148.1 Ärendena vid ett organs sammanträde avgörs på föredragning av en tjänsteinnehavare. I valorgan som avses i vallagen avgörs ärendena dock utifrån redogörelse av ordföranden.
- 148.2 Föredraganden ansvarar för att de ärenden som han eller hon föredrar är beredda på ett lämpligt sätt och är skyldig att framställa beslutsförslag för organet.
- 148.3 Föredragandens förslag ligger till grund för behandlingen (grundförslag). Om föredraganden under diskussionen har ändrat sitt förslag som är upptaget på föredragningslistan, är det ändrade förslaget grundförslag.
- 148.4 Om föredraganden föreslår att ett ärende ska avföras från föredragningslistan avförs ärendet, om inte organet beslutar något annat.
- 148.5 Organet kan av särskilda skäl besluta att ett ärende behandlas på basis av ordförandens redogörelse utan föredragning av en tjänsteinnehavare. Organet kan då besluta att ordförandens förslag ligger till grund för behandlingen och inte kräver understöd.

149 § Jäv

- 149.1 Den som är jävig ska innan behandlingen av ett ärende börjar meddela att han eller hon är jävig, ge en motivering till jävet, dra sig ur behandlingen av ärendet och lämna sammanträdet.
- 149.2 Ordföranden ska vid behov låta organet avgöra om en person som deltar i sammanträdet är jävig. Personen i fråga ska vid behov ge en redogörelse för omständigheter som kan vara av betydelse vid bedömningen av om han eller hon är jävig. När personen gett sin redogörelse ska han eller hon lämna sammanträdet.

149.3 När organet avgör frågan om jäv för en person, får personen delta i behandlingen av frågan endast i ett sådant undantagsfall som avses i 29 § i förvaltningslagen.

149.4 Beslutet om jäv ska motiveras i protokollet.

150 § Bordläggning och återremittering av ärende för beredning

150.1 Om det under diskussionen har framställts ett understött förslag om bordläggning av ärendet, återremittering av ärendet för beredning eller något annat förslag vars godkännande innebär att behandlingen av ärendet avbryts, ska de följande talarna på uppmaning av ordföranden yttra sig endast om förslaget om avbrytande. Om förslaget godkänns enhälligt eller genom omröstning, avbryter ordföranden behandlingen av ärendet. Om förslaget förkastas, fortsätter behandlingen av ärendet.

151 § Förslag och avslutande av diskussion

151.1 Förslag ska ges skriftligt om ordföranden kräver det.

151.2 När alla anföranden har hållits avslutar ordföranden diskussionen. Ordföranden redogör för de förslag som framställts under diskussionen och konstaterar huruvida de vunnit understöd.

152 § Konstaterande av beslut som fattas utan omröstning

152.1 Om det under diskussionen inte har framställts understödda förslag, konstaterar ordföranden att grundförslaget är organets beslut.

152.2 Om ordföranden konstaterar att organet enhälligt understöder ett förslag som framställts vid sammanträdet, konstaterar ordföranden att förslaget är organets beslut.

153 § Förslag som tas upp till omröstning

153.1 Endast grundförslaget och understödda förslag tas upp till omröstning. Alternativa förslag eller förslag som går utanför det ärende som behandlas tas dock inte upp till omröstning.

154 § Omröstning och val

154.1 På omröstning tillämpas i övrigt det som föreskrivs om omröstningsförfarande i välfärdsområdesfullmäktige i kapitel 17. Bestämmelser om förrättande av val finns i kapitel 18.

155 § Protokollföring och justering av protokoll

- 155.1 Organets ordförande ser till att protokoll förs vid sammanträdet och svarar för innehållet i protokollet. Om ordföranden och protokollföraren har olika meningar om sammanträdet förlopp, ska protokollet upprättas så som ordföranden anser vara riktigt.
- 155.2 Protokollet undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av protokollföraren.
- 155.3 Protokollet justeras på det sätt som organet beslutat.
- 155.4 Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt. Ett protokoll eller en del av ett protokoll som gäller beslut vilka fattats i elektroniskt beslutsförfarande kan justeras separat före sammanträdet. Av organets protokoll ska åtminstone följande framgå:
- 155.5 Uppgifter om konstitueringen
- 1) organets namn
 - 2) anteckning om de sätt på vilka besluten fattats (ordinarie sammanträde, elektroniskt sammanträde, beslut som har fattats i elektroniskt beslutsförfarande specificeras)
 - 3) tid när sammanträdet började och slutade samt avbrott i sammanträdet
 - 4) sammanträdesplats
 - 5) de närvarande och de frånvarande samt i vilken egenskap var och en har närvarat
 - 6) sammanträdet laglighet och beslutförhet.
- 155.6 Uppgifter om behandlingen av ärendet
- 1) ärenderubrik
 - 2) redogörelse för ärendet
 - 3) föredragandens beslutsförslag
 - 4) jäv och motiveringar
 - 5) framställda förslag och understöd
 - 6) omröstningar: omröstningssätt, omröstningsordning, omröstningsproposition och omröstningsresultat så att varje ledamots åsikt framgår av protokollet
 - 7) valsätt och valresultat
 - 8) beslut i ärendet
 - 9) avvikande mening.

155.7 Övriga uppgifter

- 1) anteckningar om sekretess
- 2) ordförandens underskrift
- 3) protokollförarens kontrasignering
- 4) anteckning om protokolljustering
- 5) anteckning om att protokollet hålls tillgängligt i det allmänna datanätet, om protokollet har varit offentligt tillgängligt.

155.8 Till protokollet fogas anvisningar om omprövningsbegäran, besväransvisningar och meddelande om besvärsförbud.

155.9 Bestämmelserna om innehållet i ett organs protokoll tillämpas i tillämpliga delar på beslut av tjänsteinnehavare och förtroendevalda.

155.10 Välfärdsområdesstyrelsen ger vid behov närmare anvisningar om protokollföring.

155.11 Välfärdsområdesstyrelsens protokoll och bilagor upprättas på finska och svenska.

155.12 Protokoll för nämnden för ordnande av tjänster samt nämnden för beredskap och säkerhet upprättas på finska och svenska.

156 § Delgivning av beslut till välfärdsområdets medlemmar

156.1 Protokoll från välfärdsområdesstyrelsen och nämnder med tillhörande anvisningar om omprövningsbegäran eller besväransvisningar ska efter justeringen hållas tillgängliga på välfärdsområdets webbplats så som det närmare bestäms i 145 § i lagen om välfärdsområden.

156.2 Protokoll från en annan myndighet delges välfärdsområdets medlemmar på motsvarande sätt, om myndigheten i fråga anser att det är nödvändigt.

156.3 Välfärdsområdesstyrelsen ger anvisningar om hur sekretess och dataskydd ska beaktas när beslut delges i det allmänna datanätet. En nämnd kan ge närmare anvisningar inom sitt verksamhetsområde.

20. Kapitel: Övriga bestämmelser

157 § Initiativrätt

157.1 Välfärdsområdets medlemmar har rätt att komma med initiativ i frågor som gäller välfärdsområdets verksamhet. De som använder tjänster som tillhandahålls av välfärdsområdet har rätt att komma med initiativ i frågor som gäller tjänsterna.

- 157.2 Initiativ ska väckas skriftligt eller med ett elektroniskt dokument. Av initiativet ska framgå vad saken gäller samt initiativtagarens namn, hemkommun och kontaktuppgifter.

158 § Behandling av initiativ

- 158.1 Ett initiativ behandlas av den myndighet i välfärdsområdet som har behörighet att fatta beslut i den fråga som initiativet gäller. Om den behöriga myndigheten är ett organ ska organet underrättas om initiativen och de åtgärder som vidtagits på grund av dem på det sätt som anges nedan.
- 158.2 Välfärdsområdesstyrelsen ska årligen före utgången av april för välfärdsområdesfullmäktige lägga fram en förteckning över de initiativ som har tagits i frågor som hör till välfärdsområdesfullmäktiges behörighet och över de åtgärder som har vidtagits på grund av initiativen. Välfärdsområdesfullmäktige kan samtidigt besluta vilka initiativ som är slutbehandlade.
- 158.3 När det gäller initiativ som hör till något annat organs behörighet än välfärdsområdesfullmäktiges ska organet i fråga underrättas om initiativen på det sätt som organet bestämmer. Organet kan samtidigt besluta vilka initiativ som är slutbehandlade.

159 § Uppgifter som ska lämnas till initiativtagaren

- 159.1 Initiativtagaren ska inom en månad från det att initiativet anlände underrättas om hos vilken myndighet initiativet behandlas, den beräknade behandlingstiden och vem som ger närmare upplysningar om behandlingen.
- 159.2 När initiativet är slutbehandlat ska initiativtagaren underrättas om huruvida initiativet har lett till åtgärder.

160 § Mottagande av bevislig delgivning

- 160.1 Bevislig delgivning kan för välfärdsområdets räkning tas emot av välfärdsområdesstyrelsens ordförande, välfärdsområdesdirektören samt en tjänsteinnehavare som välfärdsområdesdirektören har gett fullmakt.

21. Kapitel: Arvoden och ersättningar för förtroendevalda, tjänsteinnehavare och arbetstagare

161 § För sammanträden för Östra Nylands välfärdsområdes organ och påverkansorgan betalas följande sammanträdesarvoden

- 161.1 Välfärdsområdesfullmäktige, välfärdsområdesstyrelsen 170 euro.

- 161.2 Velfärdssomrädesstyrelsens ordförande och ledamöter som närvarar vid velfärdssomrädesfullmäktige 170 euro.
- 161.3 Velfärdssomrädesfullmäktiges ordföranden och ordföranden för nationalspråksnämnden som närvarar vid velfärdssomrädesstyrelsen 170 euro.
- 161.4 Nämnder, direktioner, sektioner, kommittéer och andra organ som tillsatts av velfärdssomrädesstyrelsen 150 euro. Velfärdssomrädesstyrelsens ordförande och representanter för velfärdssomrädesstyrelsen som närvarar 150 euro.
- 161.5 Påverkansorganen 75 euro.
- 161.6 Till ordföranden eller vice ordföranden som är ordförande vid ett sammanträde betalas ett sammanträdesarvode som motsvarar sammanträdesarvodet för en ledamot i organet i fråga höjt med 50 procent. Om vice ordföranden eller den som valts till ordförande för ett visst sammanträde fungerar som ordförande under minst hälften av sammanträdet längd, har han eller hon rätt att få ordförandes sammanträdesarvode.
- 161.7 För deltagande i velfärdssomrädesstyrelsens sammanträden betalas till ordförandena i velfärdssomrädesfullmäktige samma arvode som till velfärdssomrädesstyrelsens ledamöter.

För deltagande i velfärdssomrädesfullmäktiges sammanträden betalas till velfärdssomrädesstyrelsens ordförande och ledamöter samma arvode som till ledamöter i velfärdssomrädesfullmäktige, om dessa inte är ledamöter i fullmäktige.
- 161.8 Till velfärdssomrädesstyrelsens ordförande och velfärdssomrädesstyrelsens representanter i en nämnd eller något annat förtroendeorgan betalas ett arvode för deltagande i sammanträden enligt samma principer som för ledamöter i förtroendeorganet i fråga.
- 161.9 Om sammanträdet varar över tre (3) timmar och den förtroendevalda eller tjänsteinnehavaren/arbetstagaren har varit närvarande i över tre (3) timmar höjs arvodet för varje påbörjad tvåtimmarsperiod med 50 procent beräknat från grundarvodet.
- 161.10 Om samma organ i sin helhet eller som en sektion sammanträder fler än en gång under samma dag betalas endast ett sammanträdesarvode för sammanträdena, om det inte har gått minst två timmar sedan det föregående sammanträdet slutade. Om det inte har gått minst två timmar sedan det föregående sammanträdet slutade när ett nytt sammanträde börjar, men sammanträdena tillsammans varar i över tre timmar, betalas sammanträdesarvodet enligt bestämmelserna i 161.11 §.

- 161.11 För välkörsområdesfullmäktiges informationstillställningar betalas hälften av välkörsområdesfullmäktiges sammanträdesarvode. Även för välkörsområdesfullmäktiges och välkörsområdesstyrelsens seminarier och aftonskolor betalas sammanträdesarvode. På informationstillställningar, seminarier och aftonskolor tillämpas inte 161 § 6 mom. och 161 § 9 mom. i denna förvaltningsstadga.
- 161.12 Till den som är representant för ungdomsfullmäktige betalas för deltagande i välkörsområdesfullmäktiges, välkörsområdesstyrelsens, en nämnds eller en sektionens sammanträde 75 euro. Om den som är representant för något annat påverkansorgan deltar i välkörsområdesfullmäktiges, välkörsområdesstyrelsens, en nämnds eller en sektionens sammanträde, betalas till representanten 75 euro.
- 161.13 Till en tjänsteinnehavare eller en arbetstagare som fungerar som föredragande, sekreterare eller sakkunnig i ett organ vid ett sammanträde, ett seminarium, en frågestund eller motsvarande tillfälle och som det inte betalas någon annan särskild ersättning till för utförande av uppgiften, betalas hälften av det sammanträdesarvode som ledamöter i organet i fråga får (dock minst 50 euro).
- 161.14 En tjänsteinnehavare eller en arbetstagare har rätt till ersättning, om sammanträdet börjar efter klockan 16,
- 1) då personen följer en arbetstid och uppgiften inte utförs under hans eller hennes tjänste- eller arbetstid enligt den tidrapportering som gäller i hans eller hennes fall, eller
 - 2) då personen har total arbetstid och han eller hon har deltagit i sammanträdet under minst två tredjedelar av organets sammanträdestid eller i minst en timme.

162 § Årsarvode

- 162.1 Till välkörsområdesfullmäktiges ordförande och vice ordförande, fullmäktigegruppernas ordförande, välkörsområdesstyrelsens ordförande och vice ordförande samt välkörsområdesstyrelsens övriga ledamöter och förtroendeorganens ordförande betalas utöver sammanträdesarvodet ett årsarvode enligt följande för uppgifter som sköts utanför sammanträdena:
- 1) Välkörsområdesfullmäktiges ordförande 6 000 euro
 - 2) Välkörsområdesfullmäktiges vice ordförande 3 000 euro
 - 3) Ordförande för en fullmäktigegrupp 800 euro/ordförande + 100 euro/fullmäktigeledamot, dock högst 2 500 euro
 - 4) Välkörsområdesstyrelsens ordförande 10 000 euro (förtroendeuppdrag)

- 5) Välfärdsområdesstyrelsens vice ordförande 4 000 euro
- 6) Välfärdsområdesstyrelsens övriga ledamöter 2 000 euro
- 7) Nämndernas ordförande 2 000 euro
- 162.2 Ifall välfärdsområdesstyrelsens ordförande sköter ordförandeskapet på deltid är ersättningen för uppgiften 2 500 euro/månad utan sammanträdesarvoden.
- 162.3 Om en ovannämnd förtroendevald är förhindrad att sköta sin uppgift och förhindret har pågått i en månad, upphör personens rätt till årsarvode. Vice ordföranden eller ersättaren har då rätt till en proportionell del av årsarvodet.

163 § Särskilda förtroendeuppdrag

- 163.1 Om välfärdsområdesstyrelsen eller en nämnd har valt en förtroendevald till en arbetsgrupp, ett representantskap, en kommitté eller något motsvarande förtroendeuppdrag för vilket arvode eller ersättning inte betalas, betalas till den förtroendevalda ett arvode som motsvarar beloppet i 161 § 1–5 mom., om inte välfärdsområdesstyrelsen eller nämnden i särskilda fall beslutar något annat.

164 § Ersättning för inkomstbortfall

- 164.1 Till förtroendevalda betalas ersättning för inkomstbortfall på grund av förtroendeuppdrag för varje påbörjad timme. Timmersättningens maximibelopp är 42 euro.
- 164.2 För att få ersättning för inkomstbortfall ska den förtroendevalda förete ett intyg av arbetsgivaren över inkomstbortfallet. Av intyget ska även framgå att den tid som använts för förtroendeuppdraget varit den förtroendevaldas arbetstid och att lön inte betalas för denna tid.
- 164.3 En förtroendevald som utför förvärvsarbete eller annat arbete utan att stå i arbets- eller tjänsteförhållande eller annat offentligrättsligt anställningsförhållande ska förete en tillräcklig utredning om inkomstbortfallet. Utredningen ska vara skriftlig.
- 164.4 Om ett intyg eller en kalkyl som avses ovan inte finns att tillgå (till exempel företagare), är ersättningen till den förtroendevalda högst 20 euro per timme. Den förtroendevalda ska i detta fall ändå ge en skriftlig försäkran om inkomstförlustens storlek och de kostnader som förtroendeuppdraget medfört. Ersättning för inkomstbortfall betalas utan särskild utredning för högst 7,5 timmar per dygn.
- 164.5 Ersättning för vård av barn betalas i regel för högst åtta timmar per dygn, och ersättningens maximibelopp är 20 euro per timme. Motsvarande bestämmelse tillämpas också på personer som ingår i närståendevården.

- 164.6 Ovan angiven ersättning för inkomstbortfall ska sökas på en blankett som välfärdsområdet upprättat för ändamålet eller på något annat sätt som välfärdsområdet anvisat.
- 164.7 Vid beräkningen av ersättningen för inkomstbortfall anses skötseln av förtroendeuppdraget omfatta sammanträdestiden med eventuella pauser, skälig restid mellan sammanträdesplatsen och hemmet eller arbetsplatsen samt nödvändiga gruppdiskussioner som ingår i sammanträdesförfarandet.

165 § Ersättning för andra kostnader

- 165.1 Beträffande förtroendevaldas rätt att på grund av skötseln av förtroendeuppdrag få resekostnadsersättning, dagtraktamente, måltidsersättning, logiersättning, nattreseersättning, kursdagtraktamente och ersättning för tjänsteresa till utlandet ska bestämmelserna om ersättningar för resekostnader i det allmänna tjänste- och arbetskollektivavtal som gäller välfärdsområdet iakttas i tillämpliga delar.
- 165.2 Till sådana ledamöter i välfärdsområdesfullmäktige, välfärdsområdesstyrelsen, nämnder eller andra förtroendeorgan som studerar, fullgör värnplikten eller utför civiltjänst eller vistas på arbetskommendering på annan ort i Finland, betalas ersättning mot betalningsverifikat, med beaktande av student-, bevarings- och dylika rabatter, för resa med tåg, buss eller båt. Dagtraktamenten eller ersättning för resor från utlandet betalas inte.
- 165.3 Krav på ersättning för inkomstbortfall och kostnader som förorsakats av förtroendeuppdrag ska inom två månader framställas till den person som enligt gällande bestämmelser ansvarar för att godkänna fakturor. Fristen på två månader utgör dock inget hinder för godkännande av äldre räkningar än så, förutsatt att grunderna för räkningen blivit tillräckligt väl utredda.

166 § Betalning av arvoden

- 166.1 De arvoden som avses i denna stadga ska grunda sig på sammanträdesprotokoll eller promemorior som utarbetats om skötseln av förtroendeuppdrag.
- 166.2 Organets sekreterare eller uppdragsgivaren ska utarbeta anmälan om utbetalning av arvoden kvartalsvis fem gånger om året i enlighet med tidsplanen för betalning av sammanträdesarvoden.
- 166.3 Kravet på ersättning för inkomstbortfall och kostnader som förorsakats av förtroendeuppdrag ska framställas inom två månader till den person som enligt gällande bestämmelser ansvarar för att godkänna fakturor.

167 § Ersättning för resekostnader

- 167.1 Förtroendevalda får ersättning för resor till sammanträden eller för deltagande i andra ovannämnda uppdrag enligt avgifterna inom kollektivtrafiken eller användning av egen bil, dock enligt bestämmelserna gällande ersättningar för resekostnader i det allmänna tjänste- och arbetskollektivavtal som berör välfärdsområdet. Ersättning betalas för resa från den förtroendevaldas stadigvarande bostad till den plats där förtroendeuppdraget sköts och tillbaka.
- 167.2 Förtroendevalda som på grund av funktionsnedsättning eller sjukdom inte kan anlita offentliga fortskaffningsmedel eller egen bil, får ersättning för faktiska kostnader för användning av taxi eller invalidtaxi då de deltar i något organs sammanträden eller i övriga ovannämnda uppdrag.
- 167.3 Resekostnaderna betalas endast en gång, ifall den förtroendevalda under samma dag deltar i flera sammanträden så att nästa sammanträde börjar inom tre (3) timmar från det att det förra sammanträdet avslutades.

168 § Ersättning för användning av egen mobil enhet

- 168.1 Till en förtroendevald betalas på ansökan ersättning för användning av egen enhet och dataförbindelse under den förtroendevaldas mandattid. Ersättning betalas till ledamöter och ersättare i välfärdsområdesstyrelsen och dess sektioner samt nämnderna samt till ordinarie ledamöter i välfärdsområdesfullmäktige och till ledamöterna och ersättarna i revisionsnämnden.
- 168.2 För ordinarie ledamöter är ersättningen 200 euro per år. För ersättare är ersättningen 50 euro per år. Ersättningarna betalas i samband med betalningen av de förtroendevaldas arvoden.
- 168.3 Om en förtroendevald sköter sitt förtroendeuppdrag endast en del av fullmäktigeperioden, betalas till honom eller henne en kalkylerad andel av ersättningen. Den överbetalda delen av ersättningen återkrävs.

169 § Övriga sammanträden och tillställningar

- 169.1 För delegationers och samarbetsorgans sammanträden samt andra motsvarande sammanträden betalas till ordföranden och ledamöterna ett arvode som motsvarar det arvode som betalas till ordföranden för och ledamöterna i en nämnd.
- 169.2 En förtroendevald som utsetts att delta i ett annat organs sammanträde än ett sådant som sammankallats i enlighet med lagen om välfärdsområden, får ett särskilt arvode som är lika stort som sammanträdesarvodet för en ledamot i det organ som gett uppdraget utan förhöjningar.

169.3 En förutsättning för betalning av arvode till en ledamot är att uppdraget baserar sig på ett beslut av organet.

170 § Närmare anvisningar

170.1 Välfärdsområdesstyrelsen kan vid behov meddela närmare anvisningar om tillämpningen av detta kapitel.

171 § Avgörande av meningsskiljaktigheter

171.1 Välfärdsområdesstyrelsen har befogenhet att avgöra storleken av arvoden och ersättningar som betalas på basis av detta kapitel, ifall det har uppstått meningsskiljaktigheter om dem.